

## Administració Local

cles els propietaris dels quals no els han reclamat. Donat els temps transcorregut des de l'ingrés en el Dipòsit i per a complir allò que disposa l'article 59.5 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, es fa saber a totes aquelles persones que considerin tenir algun dret sobre els esmentats vehicles que podran formular davant d'aquest Ajuntament la reclamació corresponent, degudament fonamentada dins el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent dia hàbil al de la publicació d'aquest anunci. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi reclamat la titularitat sobre els vehicles que hi estan relacionats es procedirà al desballestament d'aquests. La relació de les matrícules dels vehicles s'exposa en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel).

Barcelona, 3 de novembre 2009.

*La Secretària Delegada de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, Cristina Suñé i Ruíz.*

022009034255

### Barcelona

#### ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 30 d'octubre de 2009, va aprovar definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal Fundació Mies van der Rohe, per a la seva transformació a entitat pública empresarial local, fixant l'entrada en vigor del canvi de forma jurídica a partir de l'1 de gener de 2010, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'entitat pública empresarial Fundació Mies Van Der Rohe.

#### ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA

#### EMPRESARIAL LOCAL

#### FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

##### *Naturalesa i adscripció orgànica*

1. La Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant, la Fundació) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

2. La Fundació gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. La Fundació es troba adscrita a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. La Fundació tindrà el seu domicili social a Barcelona, avinguda Marquès de Comillas s/n, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

#### Article 2

##### *Règim jurídic*

La Fundació es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats a la Carta de Barcelona, a la legislació local vigent i a la legislació jurídica-pública que resulti d'aplicació.

#### CAPÍTOL II

#### FUNCIONS I POTESTATS

#### Article 3

##### *Funcions de la Fundació*

a) La conservació, ús, administració, explotació i prestació de serveis del Pavelló Alemany de l'Exposició Internacional de Barcelona del 1929 situat en el Parc de Montjuïc.

b) L'impuls i la difusió del debat cultural sobre els problemes de l'arquitectura contemporània, des de la perspectiva de seva condició urbana.

c) La formació d'una col·lecció i d'un fons arxivístic documental i bibliogràfic d'arquitectura, centrat en l'obra de Ludwig Mies van der Rohe i en l'arquitectura moderna i contemporània.

d) L'organització i foment de premis, cursos, cicles, simposis, exposicions, publicacions, estudis i totes aquelles activitats que puguin contribuir a la consecució dels objectius culturals i ciutadans esmentats en els apartats anteriors.

e) L'organització d'activitats culturals que fomentin la visita al Pavelló i donin lloc a la relació i diàleg d'altres disciplines amb l'arquitectura.

f) L'atenció a les iniciatives d'interès i caràcter internacional, en l'àmbit dels objectius anteriors, que permetin situar la Fundació en els circuits culturals europeus i internacionals.

g) La gestió i explotació dels béns i les activitats de la Fundació dins l'àmbit de les finalitats que li són pròpies.

h) La potenciació de les relacions entre la cultura i el món universitari, promovent vincles que facilitin la interacció entre el món universitari i la vida cultural.

i) La promoció del turisme cultural en l'àmbit temàtic de l'arquitectura com a ins-

trument de promoció internacional de la ciutat i de la seva vida cultural.

j) Qualsevol altra relacionada amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

2. Per al millor compliment de les seves finalitats i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, la Fundació podrà realitzar activitats comercials i industrials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin el seus òrgans de govern.

3. En particular, sempre que sigui convenient per les finalitats assignades, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en fons arxivístics, documentals, bibliogràfics o anàlegs. En tots els casos previstos en aquest apartat serà necessària la prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal

4. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, la Fundació podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

#### Article 4

##### *Potestats administratives*

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, la Fundació gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic i privat que tingui atribuïts.

g) La d'investigació, atorgament i recuperació d'ofici dels seus béns.

h) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

i) La d'inemargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.

j) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.

k) Atorgar premis, concedir subvencions i dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes.

l) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entit-

## Administració Local

tats públiques empresarials.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de la Fundació a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

### CAPÍTOL III

#### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

##### Secció 1a. Disposicions generals

###### Article 5

###### Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de la Fundació són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell d'Administració.
- El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva o, si s'escau, designar un/a conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

##### Secció 2a. El/La President/a

###### Article 6

###### Designació i funcions

1. El/la president/a de la Fundació i, alhora, del seu Consell d'Administració, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els membres de la Comissió de Govern.

2. Correspon al/la la president/a:

a) Ostentar la màxima representació de la Fundació davant tota classe de persones i entitats.

b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

c) Vetllar pel compliment dels fins de la Fundació, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.

f) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar la Fundació.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Signar convenis dins l'àmbit de les funcions de la Fundació.

i) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar la Fundació.

j) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia igual o superior al 10% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de la Fundació i les concessions que tinguin una durada superior a l'any i inferior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corres-

ponguin a la Fundació en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a la Fundació i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el Consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).

5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

###### Article 7

###### El/la vicepresident/a

El/la vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i les regidores que integren el Consell Municipal i substituir a el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

##### Secció 3a. Consell d'Administració

###### Article 8

###### Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell d'Administració estarà integrat per un màxim de dinou membres:

L'Ajuntament de Barcelona, el Ministerio de Vivienda, la Conselleria de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, el Consorci de la Zona Franca, la Fira Internacional de Mostres de Barcelona, el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, The Museum of Modern Art of Nova York, la Stiftung Preussischer Kulturbesitz de Berlín, que hi estaran representats de la forma següent:

\* L'Ajuntament de Barcelona, per l'Excm. Sr. Alcalde o persona en qui delegui, el qual ostentarà la presidència del Consell d'Administració, i un vocal en representació de cada grup municipal, designats per decret d'Alcaldia a proposta de cadascun dels grups.

\* El Ministerio de Vivienda, per dos vocals de la seva designació.

\* La Conselleria de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, per dos vocals de la seva designació.

\* El Consorci de la Zona Franca, per dos vocals de la seva designació.

\* La Fira Internacional de Mostres de Barcelona, per un vocal de la seva designació.

\* El Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per un vocal de la seva designació.

\* L'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, per un vocal de la seva desig-

nació.

\* The Museum of Modern Art of Nova York, per un vocal de la seva designació.

\* El Stiftung Preussischer Kulturbesitz de Berlín, per un vocal de la seva designació.

\* Dues persones de reconegut prestigi professional, designades pel president.

2. En el cas de que algun conseller/a no pogués assistir a les reunions, podrà delegar el seu vot en el President o en algú altre membre del Consell d'Administració.

3. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

###### Article 9

###### Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Els esmentats vocals tindran caràcter renovable; i en cas de nomenament d'un vocal per haver-se produït una situació de vacant o de cessament, el nou vocal exercirà el seu càrrec pel període de temps que manqui fins la renovació de la corporació municipal, podent també ésser reelegit.

###### Article 10

###### Funcions

1. Correspon al Consell d'Administració:

a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de la Fundació i les seves modificacions.

c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 20% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de la Fundació i les concessions que tinguin una durada superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.

d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de la Fundació i determinar-ne l'import fixant-ne la forma i les condicions.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

f) Aprovar les propostes dels estats de pre-

## Administració Local

visió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de la Fundació i l'aplicació de resultats.

h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de la Fundació d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de la Fundació, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 28.2.d) i 19.2 dels Estatuts

j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de la Fundació, el nomenament i la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar de la Fundació.

k) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atenuament, en ambdós casos dels béns propis.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell d'Administració, que no en serà membre, serà el Secretari General de la Corporació Municipal o un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se

3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i) i j) de l'apartat primer.

4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

### Article 11

#### Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de la Fundació i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les disposicions dels presents Estatuts i a les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts, i en tot cas a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats.

#### Secció 4a. El/la Gerent

### Article 12

#### Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de la Fundació que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

### Article 13

#### Funcions del/la gerent

Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

a) Aprovar les despeses, actes de disposició sobre béns i fons propis i contractes i pactes de quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de la Fundació i les concessions que tinguin una durada igual o inferior a l'any, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

b) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de la Fundació, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

c) Informar diligentment al Consell d'Administració, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concorreixin a la gestió de la Fundació.

d) Executar puntualment els acords del Consell d'Administració, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

e) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de la Fundació.

f) Proposar l'estructura organitzativa i de personal i elevar-la al Consell d'Administració per a la seva aprovació, d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

g) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

h) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

i) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 4.1.c) i 28.4 d'aquests Estatuts.

j) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a la Fundació per la normativa vigent.

k) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a la Fundació en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.

l) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic i privat atribuïts a la Fundació.

m) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

#### Secció 5a. Altres òrgans

### Article 14

#### Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de la Fundació en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

### CAPÍTOL IV

#### RÈGIM PATRIMONIAL

### Article 15

#### Patrimoni de la Fundació

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de la Fundació, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. La Fundació tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

### Article 16

#### Recursos econòmics de la Fundació

1. Els recursos econòmics estaran integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.

c) Les consignacions específiques assignades per l'Ajuntament.

d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.

e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb la Fundació.

g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.

h) Ingressos procedents de sancions en els

## Administració Local

supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què la Fundació sigui titular.

Article 17

### Inventari

1. La Fundació formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.

2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

### CAPÍTOL V

#### RÈGIM DE PERSONAL

Article 18

### Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de la Fundació estarà integrada per:

a) El personal funcionari de l'Ajuntament que aquest li adscriu en aplicació dels mecanismes de mobilitat legalment previstos, que conservarà la situació de servei actiu amb els efectes legals corresponents.

b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegin, en el seu cas, el Conveni col·lectiu i la normativa laboral.

c) El personal contractat observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

2. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.

Article 19

### Convenis col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de la Fundació, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.

3. Al personal funcionari se li aplicarà l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona. Al personal laboral de l'Ajuntament adscrit mitjançant el mecanisme de successió d'empreses se li aplicarà el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi.

Al personal laboral contractat per la Fundació se li aplicarà el conveni col·lectiu d'oficines i despatxos fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi.

Article 20

### Control

La Fundació estarà sotmesa a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

### CAPÍTOL VI

#### RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

### Secció 1a. Contractació, finançament i planificació

Article 21

#### Règim de contractació

La Fundació ajustarà la seva activitat contractual a les instruccions internes de contractació que seran aprovades pel Consell d'Administració, i a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

La Fundació té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, així com de les entitats que en depenen o hi estan vinculades i que tenen la consideració de poders adjudicadors.

Article 22

#### Operacions financeres

La Fundació podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

### Secció 2a. Comptabilitat i control

Article 23

#### Comptabilitat

La Fundació estarà sotmesa al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 24

#### Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 25

#### Règim de control

El règim de control de la gestió econòmicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

### Secció 3a. Règim pressupostari

Article 26

#### Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

La Fundació elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en l'Estat de previsió d'ingressos i despeses

general.

Article 27

### Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de la Fundació dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

### CAPÍTOL VII

#### FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 28

### Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre la Fundació correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de la Fundació, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de la Fundació determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de la Fundació, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de la Fundació.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de la Fundació, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Correspon a l'alcalde/essa la sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament i també l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

5. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 29

### Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta dues hores d'antelació sobre la fixada per in-

## Administració Local

ciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de la Fundació la tramesa de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 30

### Recursos

Els actes dictats pels òrgans de la Fundació en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

### MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 31

#### Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 32

#### Durada i dissolució

1. La Fundació té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. La Fundació pot ser dissolta:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell d'Administració de la Fundació.

Article 33

#### Destinació dels recursos de la Fundació

1. En dissoldre's la Fundació, el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu i el passiu, revertirà a la corporació municipal.

2. En cas de dissolució i reestructuració, el personal funcionari i laboral de la Fundació s'incorporarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes dependents.

Article 34

#### Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de la Fundació com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi esta-

blert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

#### Disposició addicional

La Fundació podrà comptar amb un Comitè d'Experts, que assessorarà els seus òrgans de govern, i que estarà integrat per un mínim de tres professionals de reconeguda solvència, designats pel Consell d'Administració.

Barcelona, 11 de novembre de 2009.

El Secretari General, *Jordi Cases i Pallarès*.

022009034273

### Barcelona

#### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Sector d'Urbanisme i Infraestructures es segueix expedient, incoat per Manuel Nicolás Garcia per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de 2.2.7.1. Bar Musical amb reservats per a Serveis de Naturalesa Sexual en el local situat a C Maria Cubi 111, (Exp. 00-2009-0117).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, a sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (Avda. Diagonal, 230 segon).

Barcelona, 11 de novembre de 2009.

La Secretària Delegada, *Natàlia Amorós i Bosch*.

022009034295

### Barcelona

#### Districte de Ciutat Vella

#### EDICTE EXECUCIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR

Des de l'òrgan gestor referenciat a l'encaçament se segueix expedient sancionador de disciplina d'activitats núm. 01-06-014-S, amb objecte de notificar el Decret d'Execució de sanció de 15 d'octubre de 2009, a la Sra. Tamara Romero López, titular de l'establiment ubicat al carrer Sant Ramon 4 ent 1<sup>a</sup>.

Intentada la notificació al seu domicili, aquesta no s'ha pogut practicar; és per això que, de conformitat amb allò establert a l'art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común es practica la present notificació, indicant a l'interessat que en data 08 de juny de 2009, la Regidora del Districte de Ciutat Vella ha dictat la següent resolució:

"Executar la sanció imposada en el present expedient sancionador a la senyora Tamara Romero Lopez, de tancament provisional de l'establiment ubicat al carrer Sant Ramon 4 ent 1<sup>a</sup> per un període de dotze mesos i multa de 12.000 EUR, segons resolució del Regidor del Districte de Ciutat Vella de 16 d'octubre de 2006, dictada en virtut de competències delegades per l'Alcaldia per decret de 02 de setembre de 1996, vista la desestimació del recurs contenciós administratiu acordat en sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 13 de Barcelona, de 03 de setembre de 2009, i per tant lliurar a la interessada la corresponent carta de pagament de la multa de 12.000 EUR imposada i deixar sense efecte la part de sanció relativa al tancament provisional del local, atès que el local ja ha romàs precintat durant un termini de dotze mesos en la tramitació de l'expedient d'inspecció 01-06-01384, tramitat pels mateixos fets.

Contra aquesta resolució, que no és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la present notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop hagin transcorregut tres mesos des de l'endemà del dia de la seva interposició sense que se n'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient."

Barcelona, 11 de novembre de 2009.

La Cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretària, *Ester Solana i Grasa*.

022009034127

### Barcelona

#### Districte de les Corts

#### EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Les Corts es segueix expedient, incoat per Ajuntament de Barcelona per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de Ludoteca en el local situat a C Guiltard 80, BJ (Exp. 04-2009-0261).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, a sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (Gandesa, 10 1r. Tf. 2916470).

Barcelona, 11 de novembre 2009.

