

## SERVEI DE REFERÈNCIA

**La Fundació Mies van der Rohe va ser creada el 1983 per l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu inicial de portar a terme la reconstrucció del Pavelló Alemany, dissenyat per Ludwig Mies van der Rohe (1886-1969) per a l'Exposició Internacional de Barcelona del 1929.**

**Les seves funcions i potestats definides als seus estatuts estan disponibles a la web**  
<http://miesbcn.com/ca/la-fundacio/portal-de-transparencia/>

A més d'atendre la conservació i el coneixement del Pavelló Mies van der Rohe, la Fundació impulsa el debat, la difusió i la sensibilització sobre temes d'arquitectura i urbanisme contemporanis. D'acord amb les seves finalitats, la Fundació duu a terme diferents activitats com ara premis, congressos, conferències, exposicions, tallers i instal·lacions.

Destaca entre aquests programes l'organització, juntament amb la Comissió Europea, del Premi d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premi Mies van der Rohe, un dels guardons més prestigiosos d'arquitectura a Europa.

Donada la seva vocació de ser un punt de referència en el món de la arquitectura en l'àmbit nacional i internacional, la necessitat de disposar d'òrgans, eines i estratègies de comunicació eficients és un punt crucial en la seva gestió.

Per aquest motiu s'han de dur a terme una sèrie d'accions que facilitin l'augment de la presència i l'accessibilitat dels serveis que ofereix la Fundació dins l'àmbit acadèmic, social, cultural i de l'arquitectura.

La necessitat de mantenir i d'incrementar la visibilitat a nivell local, europeu i internacional de la identitat corporativa i de les activitats de la Fundació Mies van der Rohe per establir un diàleg fluid amb el sector conformat pel públic general i especialitzat en l'arquitectura, empreses, administracions i altres institucions relacionades amb el mateix entorn.

A més, aquestes accions faciliten l'impuls de la transferència de coneixement generat per la Fundació en el seu entorn més ampli, és a dir, a la societat.

Amb aquestes accions també es vol fomentar el diàleg de la Fundació amb el teixit empresarial i institucional del sector.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT “CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS D’AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ”**

1. Objecte del Contracte de serveis: agència de comunicació
  2. Preu base de licitació: trenta mil euros a l’any (30.00,00 €) (IVA exclòs) (clàusula 1)
  3. Valor estimat del Contracte: seixanta mil euros (60.000,00 €) (IVA exclòs) (clàusula 1)
  4. Termini d’execució del servei: Un any (Prorrogable a dos) (clàusula 1)
  5. Garantia provisional: no
  6. Garantia definitiva: no
  7. Admissibilitat de variants i millores: només millores
  8. Revisió de preus: no
  9. Data de presentació de propostes: \*Data i hora
  10. Capacitat i solvència i la seva acreditació: Clàusules 6 i 9 del Plec
  11. Obertura pública de proposicions: no aplica
  12. Presentació de propostes: Fundació Mies van der Rohe c/ Provença 318 pral 2<sup>a</sup>
  13. Obertura de propostes: Fundació Mies van der Rohe c/ Provença 318 pral 2<sup>a</sup>
- L’obertura es desenvoluparà d’acord amb el que es disposa a la clàusula 12 del Plec.

## **Clàusula 1 – Objecte i règim jurídic del Contracte de serveis.**

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és l'establiment de les condicions administratives i jurídiques que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Mies van der Rohe (en endavant, "**la Fundació**"), del següent Contracte de serveis:

**"CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS D'AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ"**

En endavant, al servei objecte del Contracte se l'anomenarà "**el Servei**".

1.2. La Fundació està subjecta a les disposicions de Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), que, com poder adjudicador, li són aplicables, així com a les Instruccions Internes de Contractació (en endavant, IIC) que estan a disposició dels licitadors al Perfil del Contractant de La Fundació a la següent pàgina web: <http://miesbcn.com/ca/la-fundacio/portal-de-transparencia/>.

1.3. Pel que fa a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint -se per aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i pel Contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El Contracte té la consideració de Contracte privat.

1.4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

1.5. Aquest Plec, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques tindran caràcter contractual. El Contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu Contracte.

1.6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut d'aquest Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.7. La interpretació del Contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques.

1.8. Al Contracte li correspon la següent codificació: CPV 92400000-5 Servicios Agencia de Noticias

1.9. El desconeixement del Contracte, en qualsevol dels seus termes, i/o dels altres documents que el configuren (Plecs, etc.) i/o de la normativa aplicable no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. Àmbit dels serveis: Veure Plec de Prescripcions Tècniques.

## **Clàusula 2 – Preu base de licitació. Valor estimat del Contracte de serveis. Revisió del preu del Contracte:**

2.1 El pressupost màxim de la licitació, referit en euros, ascendeix a la quantitat de trenta mil euros a l'any (30.000,00 €) IVA exclòs.

2.2 El valor estimat del contracte, tenint en compte la possibilitat de pròrroga d'un any addicional és de de seixanta mil euros (60.000,00 €), IVA exclòs.

2.3. Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, excloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.4. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost màxim de licitació.

2.5. Seran a càrrec de cada licitador les despeses que s'originin com a conseqüència de la seva participació en el procediment, en particular pel compliment de les obligacions contemplades en aquest Plec i/o la demés documentació aplicable, sense cap dret al seu reemborsament.

2.6. El preu del Contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i altres tributs de qualsevol tipus que resultin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present Plec, així com la documentació annexada al mateix.

2.7. L' import de l'IVA que hagi de suportar La Fundació s'indicarà com partida independent. L' import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost màxim de licitació.

El preu del Contracte no pot ser objecte de revisió.

## **Clàusula 3 – Termini del Contracte**

3.1. El termini d'execució del Servei és de 12 mesos, i començarà a computar a partir del dia següent al de la signatura del corresponent Contracte. El Contracte es podrà prorrogar un any més, des de l'entrada en vigor inicial, a discreció de La Fundació.

3.2. La Fundació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats en el moment de la recepció. Si els treballs objecte del servei no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es deixarà constància en acta (Acta de disconformitat) i es donaran instruccions concretes al contractista per tal que subsani els defectes observats en un termini concret. En el cas que no se subsanin els defectes en aquest darrer termini, La Fundació podrà rebutjar la prestació objecte del servei i quedarà exempt de l'obligació de pagament (o dret a la recuperació del preu satisfet, en el seu cas).

3.3. En relació als vicis o defectes de la prestació, serà d'aplicació el que disposa la LCSP.

3.4. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre totes aquelles observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

## **Clàusula 4 – Expedient de contractació, procediment d'adjudicació del Contracte i documentació que es facilitarà als licitadors:**

4.1. El Contracte, s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb el que disposen els articles 33.4, 38 i 39 de les IIC, els articles 169, 174.e), 177.2 i concordants de la LCSP, el que disposa aquest Plec i la demés documentació reguladora d'aquest expedient.

4.2. D'acord amb l'article 39 de les IIC i 178.1 LCSP, La Fundació remetrà una carta d'invitació a presentar proposicions, per correu electrònic amb avís de rebuda, a tres persones físiques o jurídiques (en endavant, les empreses) que, d'acord amb la LCSP, estiguin suficientment capacitades per realitzar l'objecte del Contracte. En la invitació es concedirà a les empreses un termini de quinze (15) dies naturals des de la data d'enviament de dita carta per a la presentació de les seves proposicions. En l'expedient del procediment es deixarà constància de l'empresa convidada i de la data d'enviament.

Juntament amb aquesta carta es posarà a disposició i/o s'enviarà a les empreses, aquest Plec, els seus Annexes, i el Plec de Prescripcions Tècniques. Les empreses interessades podran obtenir qualsevol altra documentació oportuna o qualsevol aclariment dirigint-se a La Fundació remetent correu electrònic a [secmies@miesbcn.com](mailto:secmies@miesbcn.com).

4.3. Les proposicions que presentin les empreses candidates haurà de contenir la documentació que es detalla en la Clàusula 9, apartats 9.1. (corresponents al Sobre núm. 1), 9.2. (corresponents al Sobre núm.2 ) i 9.3 (corresponents al Sobre núm.3). Els candidats hauran necessàriament de presentar els Sobres 1, 2 i 3, quedant desqualificats si no presenten els 3 Sobres.

4.4. Transcorregut el termini indicat a l'anterior apartat 4.2., l'Òrgan de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre núm 1 i es deixarà constància a l'expedient dels candidats desqualificats i la raó de la seva desqualificació. Seguidament, l'Òrgan de Contractació fixarà la data de l'obertura de les ofertes rebudes (Sobres 2 i 3), que es registrarà pel que es disposa a la següent Clàusula 12 d'aquest Plec. El resultat de l'obertura del Sobre núm. 1 es comunicarà als licitadors.

4.5. Seguidament a l'obertura i valoració provisional dels Sobres núm. 2 i 3, es donarà inici al període de negociació, d'acord amb els aspectes tècnics que es regulen a l'Annex número 6 d'aquest Plec.

El període de negociació no superarà el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des de la comunicació del seu inici als licitadors.

A l'expedient de contractació es deixarà constància dels trets essencials de les ofertes rebudes i de les negociacions amb els candidats capacitats, vetllant-se pel respecte al principi d'igualtat de tracte d'aquests, de manera que tots els candidats capacitats rebin un tracte equitatiu i no discriminatori, i per la transparència del procediment.

En l'hipotètic cas que es considerés la concurrència d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, l'Òrgan de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Aquest mateix procediment serà d'aplicació en el cas de que dues o més persones vinculades presentin ofertes.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades i finalitzades les negociacions, la Unitat Tècnica formularà el corresponent informe, proposant a l'Òrgan de contractació l'adjudicació del Contracte a la proposta que consideri més adient. Si ho considera oportú, la Unitat Tècnica podrà sol·licitar assessorament tècnic, que es formalitzarà mitjançant un informe, a qualsevol altra persona no integrant de la dita Unitat, sigui empleada o no de La Fundació, amb l'únic requisit de la seva capacitat tècnica en la matèria en que hagi

d'assessorar a la Unitat Tècnica. L'Òrgan de contractació prendrà la decisió que correspongui, de forma motivada, després de considerar l'informe de la Unitat Tècnica i, si s'escau, l'informe tècnic sol·licitat.

4.6. L'adjudicació del Contracte serà decidida per l'Òrgan de Contractació, d'acord amb la Clàusula 13, i es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt, segons la valoració del propi Òrgan de Contractació, el qual comptarà amb l'assessorament de la Unitat Tècnica.

## **Clàusula 5 – No publicitat de la licitació**

D'acord amb el que disposen els articles 33.4 de les IIC i 177.2 LCSP, per a la present licitació no serà necessària la publicació de l'anunci de licitació al tractar-se d'un contracte de quantia no superior a seixanta mil euros (60.000 €).

## **Clàusula 6 – Condicions de personalitat, capacitat i solvència dels licitadors:**

6.1. Estan facultats per contractar amb La Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 17 a 19 de les IIC i l'article 54 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 de la referida LCSP i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb els requisits que s'estableixen en el present Plec.

6.2. D'acord amb l'article 22 de les IIC, es podrà acreditar la solvència necessària basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que el licitador demostrï que per l'execució del Contracte disposa efectivament d'aquests mitjans.

6.3. La Fundació pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del Contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de

constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant La Fundació.

6.4. No obstant el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al Contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

6.5. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de Contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

## **Clàusula 7 – Sol·licitud de participació en el procediment i proposicions dels licitadors: normes generals:**

7.1. Dins del termini de quinze (15) dies naturals assenyalat a l'apartat 2 de l'anterior clàusula 4 d'aquest Plec, les empreses interessades a participar en el procediment, podran presentar la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat jurídica, així com de la solvència econòmica i financera, segons es detalla a la següent clàusula 9.1, (Sobre 1) i la seva proposta, d'acord amb el que preveuen les següents Clàusules 9.2 i 9.3 (en relació als Sobres 2 i 3).

Les proposicions es referiran al conjunt del Servei objecte del present Plec, i no s'admetran ofertes parcials. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o castellà.

Les proposicions (Sobres 1, 2 i 3) es podran presentar a la seu social de La Fundació, Carrer Provença 318 pral 2<sup>a</sup> o, enviar per correu certificat.

Les proposicions presentades fora del termini seran rebutjades, deixant-ne constància a l'expedient.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes el seu domicili, el seu telèfon, el seu fax, el seu correu electrònic i la persona de contacte per a les comunicacions i relacions, que, en general, es derivin del present procediment, o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador. Es deixa constància que serà imprescindible que el licitador indiqui una adreça de correu electrònic, on es practicaran les notificacions relatives a aquest procediment.



7.2. En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini d'admissió, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus és, com a màxim, la del dia i hora límit de presentació de les ofertes segons s'assenyala a l'anunci de licitació, i comunicar-ho a La Fundació mitjançant el correu electrònic (secmies@miesbcn.com), que La Fundació haurà de rebre abans de les 09.00 hores del dia següent al de la finalització del termini per la presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic només serà vàlida si existeix una constància de la transmissió i de la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'hi identifica, el seu remitent i el seu destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la comunicació per correu electrònic no es considerarà vàlida i la corresponent oferta serà desestimada. Tampoc es podrà prendre en consideració l'oferta, encara que existeixi una comunicació per correu electrònic acomplint les condicions, si la proposta no es rep dins dels cinc (5) dies naturals, comptats a partir del termini límit de presentació.

7.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis mesos, comptats a partir de la formulació de la proposta.

7.4. Els candidats capacitats hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò establert a l'article 145 i concordants de la LCSP, així com per el que disposa aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i la carta d'invitació.

Cap licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc es podrà subscriure cap oferta amb participació conjunta amb altres licitadors si s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una agrupació. La infracció per aquests incompliments donarà lloc a la inadmissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

7.5. La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, quedant les empreses vinculades ofertants obligades a facilitar els oportuns aclariments.

7.6. Les propostes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

7.7. Tota la documentació que es presenti ha d'ésser original o còpia degudament autenticada i legitimada. Les escriptures de les entitats mercantils que es lliurin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil o al Registre Oficial que correspongui. El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació.

## Clàusula 8 – Forma de presentar les proposicions:

8.1. Els candidats seran convidats a presentar les seves proposicions, segons el que es preveu en aquest Plec.

8.2. Cada candidat invitat presentarà, dins del termini establert, la seva proposició, dividida en tres (3) sobres:

- **Sobre 1:** Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat jurídica, així com de la solvència econòmica i financera.
- **Sobre 2:** Proposta tècnica avaluable mitjançant un judici de valor, firmada pel licitador o persona que el representi.
- **Sobre 3:** Proposta econòmica avaluable de forma automàtica, firmada pel licitador o persona que el representi.

8.3. Els sobres hauran d'estar tancats, identificats, en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que es concorre, amb les dades de l'empresa i firmats pel licitador o persona que el representi.

8.4. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent un índex del seu contingut, enunciat numèricament.

8.5. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

8.6. S'admetran també les ofertes que introdueixin millores d'acord amb el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

## Clàusula 9 – Documentació i proposicions dels licitadors:

9.1. **Sobre núm. 1** (tancat) Títol: Documentació General (Número d'expedient) Contingut:

9.1.1 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat jurídica del licitador :

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i/o inscripció a altres registres de societats professionals que correspongui, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
- i. Document públic d'apoderament, degudament inscrit, si s'escau, en el Registre públic corresponent.
  - ii. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d. Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors, si s'escau.
- e. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- f. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent de la Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual, radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'article 19 de les IIC.
- g. Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant La Fundació. En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

h. El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

#### 9.1.2 Acreditació de la solvència tècnica, professional i financera:

L'acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador es portarà a terme pels mitjans següents:

- a. Relació dels principals serveis comparables als del Contracte efectuats durant els darrers cinc (5) anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
- b. Indicació del personal tècnic, participant en l'execució del Contracte (amb inclusió de CV);
- c. Les titulacions acadèmiques i professionals del licitador i del seu personal, si s'escau.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos inherents a l'activitat que es realitzarà d'acord a aquesta licitació.
- b. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui (de l'últim exercici tancat).
- c. Declaració sobre el volum global de negocis (la xifra de negocis) i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del Contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

#### 9.1.3 Declaració responsable i documentació addicional:

- a. Acreditació de no trobar-se incurs en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 60 LCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració del responsable atorgada davant d'autoritat administrativa o notari o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de totes les obligacions de caràcter tributari i d'índole laboral, incloses les obligacions en relació amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com la resta de manifestacions que resultin de l'article 60 LCSP. D'acord amb l'Annex núm. 1.

Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà

també substituir per una declaració del responsable atorgada davant una autoritat judicial. (Segons model de l'Annex 1).

b. Declaració responsable de no haver participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del Contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableixen les IIC. D'acord amb l'Annex 5.

c. Declaració sobre grup empresarial: Als efectes determinats en aquest Plec, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i, en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

d. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres: En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al concursant, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge.

9.1.4 En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués entregat a La Fundació i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex núm. 2:

a. Escriptura de constitució i/o modificació.

b. Tarjeta del número d'identificació fiscal.

c. Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta.

9.1.5 Garantia provisional: S'exclou la presentació d'una garantia provisional per aquesta licitació.

9.1.6 Documentació contractual: Declaració per part del licitador d'acceptació de la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb l'Annex num.5.

9.2. **Sobre núm. 2** (tancat) Títol: Proposta tècnica avaluable mitjançant un judici de valor (Títol licitació).

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre núm. 2, i que es relaciona a continuació, hauran d'estar signats pel licitador.

Contingut:

9.2.1 Descripció detallada de l'oferta tècnica, ajustant-se a totes les especificacions tècniques requerides en el Plec de prescripcions tècniques.

9.2.2 La proposta tècnica serà valorada d'acord amb allò que s'estableix a l'Annex núm. 4

9.2.3 Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

**9.3. Sobre núm. 3** (tancat) Títol: Proposta Econòmica - (Títol de la licitació).

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre núm. 3, i que es relaciona a continuació, hauran d'estar signats pel licitador.

Contingut:

9.3.1 Proposta econòmica i financera de l'oferta, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 3 d' aquest Plec, i que serà vàlida per un termini mínim de sis (6) mesos naturals des de la data de presentació.

Dins del preu ofertat hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

9.3.2 Proposta econòmica per cada acció que sobrepassi les comptabilitzades en el plec de condicions i no inclosa en el cost de licitació.

9.3.3. Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

#### ADVERTÈNCIA

Els licitadors que, en les seves proposicions, presentin ofertes econòmiques que siguin superiors al valor estimat del Contracte quedaran automàticament exclosos del procediment de licitació.

## **Clàusula 10 – Qüestions que poden ser objecte de Negociació. Criteris per l'adjudicació del Contracte:**

La negociació que s'hagi de celebrar d'acord amb els articles 39 de les IIC i 178 de la LCSP versarà sobre els aspectes de caràcter tècnic establerts en l'Annex número 6 d'aquest Plec. Després de l'oportuna negociació, es procedirà a l'adjudicació del Contracte.

L'adjudicació es farà a la proposició tècnicament i econòmica més avantatjosa, bé en un d'aquests dos aspectes, bé valorada globalment.

L'Òrgan de Contractació podrà demanar l'assistència de la Unitat Tècnica sempre que ho consideri oportú.

## **Clàusula 11 – Òrgan de Contractació i Unitat Tècnica de Contractació**

11.1. L'Òrgan de Contractació titular d'aquest procés de licitació es la Gerència de la Fundació.

11.2. Conformen la Unitat Tècnica els següents membres:

Toni Garijo, president

Anna Bes, secretaria

Ivan Blasi, vocal 1

Sònia Frias, vocal 2

11.3. Per causa justificada, els integrants de la Unitat Tècnica podran ser substituïts en les seves funcions per una altra persona designada per la pròpia Unitat. El substitut tindrà en la mesura del possible la mateixa qualificació professional que el substituït.

11.4. Sens perjudici de la possibilitat de substitució que es regula a l'apartat 11.3. anterior, i independentment d'aquesta, qualsevol dels integrants de la Unitat Tècnica podrà -en un moment donat- participar en els actes propis de la licitació per mitjà de videoconferència (o sistema anàleg). Aquest sistema permetrà la seva participació en temps real a l'acte que s'estigui celebrant, podent participar-hi, amb veu i vot. Aquest sistema, que permetrà una major eficiència i economia en les actuacions (en permetre evitar anul·lacions d'actes previstos, per exemple), serà utilitzable quan la presència física i puntual de la persona no sigui possible per la raó que sigui, en el ben entès de que -amb caràcter prioritari- la participació dels integrants de la Unitat Tècnica serà presencial. La utilització de videoconferència (o

sistema anàleg) no podrà representar, en cap cas, un menyscabament dels principis de transparència, no discriminació, igualtat i demés que presideixen la contractació objecte d'aquesta licitació i que seran respectats en tot moment. En cas de donar-se l'utilització d'aquest sistema, es deixarà constància en acta d'aquesta circumstància i es recolliran en acta les intervencions i el vot de qui assisteixi per aquest mitjà, recollint-se la seva signatura física a l'acta.

## **Clàusula 12 – Obertura de les propostes presentades pels candidats convidats:**

12.1. Finalitzat el termini establert al present Plec per a la presentació de les ofertes, o abans de finalitzar aquest termini si totes les empreses a les quals s'ha convidat a participar ja han presentat les seves ofertes, es procedirà per part de la Unitat Tècnica, en acte no públic, a l'obertura del Sobre núm. 1 de les ofertes rebudes dintre de termini.

12.2. L'obertura del Sobre núm. 1 es realitzarà per verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat jurídica i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa. La Unitat Tècnica procedirà, en acte no públic, a obrir tots els Sobres núm. 1 rebuts en termini, deixant constància de tots els licitadors que hagin presentat correctament la documentació requerida. En cas de que la documentació presentada no sigui completa i/o correcta, i les omissions o defectes tinguin caràcter esmenable, s'aplicarà el que es disposa seguidament. Si el defecte o l'omissió no tingués caràcter esmenable, a criteri de la Unitat Tècnica, es procedirà a la desqualificació de l'interessat, sempre mitjançant resolució motivada.

La documentació que els licitadors presentin en el Sobre Número 1 podrà ésser objecte d'esmena si la Unitat Tècnica considera que hi ha hagut algun defecte o alguna ommissió de caràcter esmenable, sempre vetllant pels principis d'igualtat, transparència, i d'altres establerts per la LCSP, i que regeixen aquesta contractació. En cas que la Unitat Tècnica detecti la necessitat d'esmena ho farà saber al licitador, per escrit dirigit al correu electrònic designat per aquest. Si no hi constés l'adreça de correu electrònic, la comunicació es farà per fax i si no constés cap d'aquest mitjans, l'avís es farà verbalment. Aquesta esmena es podrà dur a terme en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des del seu requeriment al interessat. Si l'interessat, no procedeix a l'esmena necessària dins del termini indicat, quedarà automàticament desqualificat. De totes les actuacions realitzades se'n deixarà constància en acta.

No es consideraran esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits. Seran esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació, mitjançant resolució motivada, d'aquelles propostes que tinguin defectes no esmenables o no hagin estat



esmenades en el termini atorgat.

A més, la Unitat Tècnica podrà sol·licitar al licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació de documents complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Unitat Tècnica en el termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des del seu requeriment al interessat. Si el licitador, no procedeix a l'aclariment i/o complementació necessaris dins del termini indicat, quedarà automàticament desqualificat. De totes les actuacions realitzades se'n deixarà constància en acta.

En conseqüència, serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta (Sobre Núm. 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Unitat Tècnica i, efectivament, s'esmeni en temps i forma.

12.3. Un cop avaluat el Sobre núm. 1, es comunicarà el resultat als licitadors, i es procedirà a l'obertura de les propostes tècniques que s'avaluen mitjançant un judici de valor contingudes en els respectius Sobres núm. 2 i de les propostes econòmiques contingudes en els respectius Sobre núm. 3.

La Unitat Tècnica podrà sol·licitar l'assessorament tècnic que calgui per valorar la proposta tècnica, quan ho estimi convenient. Les ofertes tècniques es valoraran tenint en compte el criteri d'avaluació fixat a l'apartat a) de l'Annex 4 d' aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el ben entès de que es tracta d'un criteri no matemàtic. Les ofertes econòmiques es valoraran tenint en compte el criteri d'avaluació de l'apartat b) de l'Annex 4.

Seleccionades les propostes vàlides, aquestes es valoraran ponderadament, segons els criteris indicats a l'Annex 4, en relació al Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquest acte, la Unitat Tècnica podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la restant documentació que conforma aquesta licitació.

12.4. Constatada la validesa de les ofertes presentades, o rebutjades les que no siguin vàlides, es procedirà, en el seu cas a la negociació amb els licitadors seleccionats sobre els aspectes indicats en l'Annex número 6 corresponents a les propostes tècniques avaluables per mitjà d'un judici de valor, per tal d'adaptar les ofertes als requisits indicats en el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els documents complementaris, amb el fi d'identificar l'oferta més avantatjosa.

Finalitzada la negociació, i presentades les ofertes definitives per part dels candidats capacitats, es procedirà a la nova valoració de les propostes per part de la Unitat Tècnica, des del seu punt de vista tècnic, en el ben entès que la Unitat Tècnica podrà sol·licitar l'assessorament tècnic que calgui per valorar la proposta tècnica.

12.5. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Unitat Tècnica, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració detallats en aquest Plec i els seus Annexes, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació. La Unitat Tècnica podrà rebutjar totes aquelles propostes econòmiques i tècniques d'avaluació automàtica que no concordin amb l'anunci, excedeixin del pressupost de licitació i/o dels nombres establerts com a límit màxim, impliquin error manifest en l'import de la proposició i en general presentin qualsevol defecte que converteixi la proposta en inviable. La proposta de la Unitat Tècnica es podrà fer de forma immediata, si així es troba oportú.

### **Clàusula 13 -Adjudicació del Contracte:**

13.1. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris fixats en aquest Plec i els seus Annexos.

13.2. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el Contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i que, simultàniament, publicarà al Perfil de Contractant de La Fundació. L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions, podent-se allargar fins a un màxim de quatre (4) mesos en el supòsit que s'hagin de tenir en consideració criteris de valoració diferents al preu.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la següent informació:

- a. En relació als candidats descartats, l' exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b. En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, i també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

Serà d' aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de publicitat regulada per l'article 153.LCSP.

En tot cas, en la notificació s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la formalització del Contracte, que conforme a l'article 58 de les IIC, serà de trenta (30) dies naturals, a comptar des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació pels candidats. La notificació es farà per qualsevol dels medis que permeten deixar constància de la seva recepció pel seu destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions.

13.3. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades. Formalitzat el Contracte, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

13.4. La Fundació es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que La Fundació pugui establir a la vista de les ofertes, amb l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les. L'Òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el Contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa o, alternativament, podrà declarar sense efecte el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el Contracte, podent igualment desistir o renunciar al concurs per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient. El procediment es regula en la Clàusula 20 d'aquest Plec.

13.5. La resolució d'adjudicació del Contracte incorporarà l'indicació de les puntuacions obtingudes per tots els licitadors o candidats admesos. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe motivat de la Unitat Tècnica. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta motivada formulada per la Unitat Tècnica, caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

13.6. Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

## **Clàusula 14 – Garanties definitives:**

En el present procediment no es requereix l'entrega de la garantia definitiva.

## **Clàusula 15 – Formalització del Contracte:**

15.1. D'acord amb el que disposa l'article 27 LCSP, el Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El Contracte haurà de formalitzar-se en document privat, ajustat exactament a les condicions de la licitació. El contractista podrà sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec totes les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el Contracte una o varies clàusules que impliquin alteració de les condicions de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a La Fundació no es formalitzés el Contracte, l'adjudicatari tindrà dret a ser indemnitzat pels danys i perjudicis causats per la demora, sempre que els acrediti degudament.

No podrà iniciar-se l'execució del Contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos per la LCSP.

15.2. El Contracte es formalitzarà d'acord amb els models aprovats per La Fundació i als quals el licitador en tindrà accés.

## **Clàusula 16 - Pagament del preu. Revisió de preus:**

16.1. El contractista presentarà factura mensual, que serà emesa d'acord amb els requisits legals i adequada a les condicions del Contracte, a la seu social de La Fundació a l'adreça següent: c/Provença 318 pral 2<sup>a</sup> 08037 Barcelona.

16.2. El contractista haurà de presentar la/les factura/es de conformitat amb tots els requisits legals i les altres condicions establertes en el Contracte. La Fundació pagarà la factura en el termini de trenta (30) dies a comptar des del final del mes de la seva recepció.

16.3. Dins dels primers quinze (15) dies des de la seva recepció, La Fundació podrà comunicar a l'emissor la seva disconformitat amb la factura per causes justificades (errors i omissions detectades, no respectar les condicions del Contracte, etc.) quedant obligat el contractista a refer-la i tornar-la a enviar, començant a comptar el termini màxim de pagament des de la recepció de la factura correcta. Acceptada la factura com a correcta, La Fundació procedirà al seu abonament per transferència bancària.

16.4. No es procedirà a la revisió de preus del Contracte de serveis que es signi.

## **Clàusula 17 – Penalitzacions.**

El contractista està obligat a complir el Contracte dintre dels terminis total fixat en el Plec de Prescripcions Tècniques per a la seva realització.

## **Clàusula 18 – Modificació del Contracte.**

18.1. En el Plec de Prescripcions Tècniques s'indicarà, en el seu cas, la possibilitat de modificació del Contracte, detallant, de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com el seu abast i límits de dites modificacions, amb expressa indicació del percentatge del preu del Contracte que com a màxim pot afectar i el procediment que ha de seguir-se per fer-ho.

18.2. Sense perjudici del paràgraf anterior, totes aquelles modificacions no previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques només es podran practicar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 107 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries.

18.3. Les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries pel contractista i s'hauran de formalitzar d'acord amb el contingut de l'article 156 de la LCSP.

## **Clàusula 19 - Resolució, cessió i suspensió del Contracte. Desistiment del Contracte:**

Aquelles qüestions relatives a la resolució anticipada, cessió i suspensió del Contracte no regulades en el present Plec de Clàusules, essent qüestions relatives als efectes i a l'extinció del Contracte es regiran pel que es disposa al Contracte i per les normes de dret privat que en cada cas siguin d'aplicació.

En particular, podran ser causes de resolució anticipada del Contracte:

a. La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

b. El mutu acord per escrit entre La Fundació i el contractista.

c. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest Plec o en el Contracte.

d. El transcurs del termini màxim d'execució del Contracte.

e. Qualsevol altra establerta expressament al Contracte.

## **Clàusula 20 – Desistiment del procediment. Renúncia a formalitzar el Contracte:**

La Fundació podrà desistir del procediment i/o renunciar a la formalització del Contracte, d'acord amb el que disposa l'article 155 LCSP. La renúncia a la celebració del Contracte o el desistiment del procediment només podran ser acordats per l'Òrgan de Contractació abans de l'adjudicació.

En cas de desistiment i/o de renúncia, no es compensarà a cap dels licitadors per les despeses en que hagués incorregut, ni s'atorgaran compensacions de cap mena a favor d'aquests, entenent-se que, pel fet de participar, els candidats així ho accepten.

## **Clàusula 21 – Protecció de dades: documentació:**

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a La Fundació amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de La Fundació, ubicades al carrer Jardins de les dones de negre, 1, 2a planta, 08930 Sant Adrià de Besòs i serà tractada per La Fundació per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a La Fundació. Els destinataris d'aquesta informació seran La Fundació i la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a La Fundació a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del Contracte.

e. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a La Fundació, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

## **Clàusula 22 – Confidencialitat:**

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del Contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui La Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant la preparació i execució del Contracte i, a més, durant un termini mínim de cinc (5) anys des de la data de finalització del Contracte, a excepció de que en el Contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació de la seva oferta que consideri confidencial.

## **Clàusula 23 – Càlcul de terminis.**

Els terminis establerts per dies en aquest Plec s'entendran referits a dies naturals, a excepció que en el mateix s'indiqui expressament que sols s'han de computar els dies hàbils. No obstant, si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Aquest Plec ha estat aprovat per l'Òrgan de Contractació a la seu social de La Fundació el dia 23 de desembre de 2015

## ANNEX NÚM. 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El/La sotasignant ....., declara:

- 1.- Que ni ..... (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 de la LCSP.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social i amb els seus treballadors, en cas de que en disposi d'ells.
- 5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 6.- Que el licitador es troba, en general, al corrent d'obligacions mercantils front a tercers.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura



## ANNEX NÚM. 2

INDICAR LLOC, ..... de .....de.....

Senyors,

El sotasignant ....., certifica:

1. Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars regulador d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
2. Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que La Fundació ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.
3. Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura

### ANNEX NÚM. 3: PROPOSTA TÉCNICA I ECONÒMICA

El Sr./Sra. .... amb residència a  
..... carrer..... núm. ....  
assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del Contracte de  
"Prestació de Serveis de Comunicació", es compromet en nom (propí o de l'empresa que  
representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la  
quantitat de (expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual  
es compromet el proponent a l'execució del Contracte) ....., més  
la quantitat de (valor de l'IVA) euros per l'IVA, en cas que sigui procedent.

- Oferta econòmica:

\* Veure Plec de Prescripcions Tècniques

Termini de validesa de la oferta: mínim 6 mesos

L'oferta econòmica inclou tots els components integrants de la prestació, així com totes les  
demés condicions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques, sense excepció.

#### **ANNEX NÚM. 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La LCSP estableix que, en la determinació dels criteris d'adjudicació es donarà preponderància als que facin referència a característiques de l'objecte del Contracte que puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules.

S'estableixen, tot seguit, els criteris de valoració aplicables a aquesta licitació i la ponderació relativa atribuïda a cadascun d'aquests, fixant una banda de valors amb una amplitud adequada, deixant-se constància de que els criteris avaluable de forma automàtica són els predominants en aquesta licitació.

Pels criteris d'adjudicació del procediment de contractació, s'aplica el barem de puntuació següent:

a) Valoració de l'oferta tècnica (de 0 a 50 punts):

S'avaluarà, doncs, en primer lloc, l'empresa o candidat que presenti una millor oferta tècnica, ajustant-se a totes les especificacions tècniques requerides en el Plec de prescripcions tècniques. Rebrà la puntuació màxima de 50 punts. La resta d'ofertes rebrà una puntuació proporcional.

En el plec de prescripcions tècniques es desglossa la puntuació.

Seguidament s'avaluaran la resta de criteris, aquests ja de forma automàtica.

b) Oferta econòmica (de 0 a 50 punts):

L'empresa o candidat que presenti l'oferta econòmica més avantatjosa, rebrà la puntuació màxima de 50 punts, la resta d'ofertes rebrà la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació } i = \text{Puntuació max} * ( 1 - (P_i - P_{\text{min}}) / (P_{\text{min}}) )$$

On:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.

Puntuació max = màxima puntuació atorgada al factor preu en el concurs.

P<sub>i</sub> = preu de l'oferta "i".

P<sub>min</sub> = preu mínim del conjunt de les ofertes

## **ANNEX NÚM. 5**

Senyors,

El/La sotasignant ....., declara:

1.- Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del Contracte, ni és una empresa vinculada a elles en el sentit que estableixen les IIC.

2.- Que el licitador ha llegit i accepta la documentació esmentada en el present Plec, la qual tindrà caràcter contractual.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura

(Nom i càrrec)

## **ANNEX NÚM.6**

L'article 178 LCSP preveu la possibilitat que l'Òrgan de Contractació, en el si del procediment negociat, negociï amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de Clàusules Administratives i, en el seu cas, en l'anunci de licitació i en els documents complementaris, a fi d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Durant la negociació, l'Òrgan de Contractació vetllarà perquè tots els licitadors rebin igual tracte. En particular no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors en relació amb la resta.

Podran ser objecte de negociació, en la present licitació, als efectes de la clàusula 10 dels presents Plecs, els següents aspectes:

A) Aspectes susceptibles de negociació corresponents al Sobre número 2 (aspectes tècnics)

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES “CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS D’AGÈNCIA DE COMUNICACIÓ”**

### **1.- Objecte**

L’objecte d’aquest Plec de clàusules tècniques és aconseguir un marc homogeni per poder valorar les ofertes que es presenten per a l’execució del servei de referència.

### **2.- Abast del Contracte**

L’objecte del Contracte és la contractació d’una prestació de serveis ofert per part d’una agència de comunicació per difondre internacionalment als diferents mitjans de comunicació de premsa escrita i digital així com a les webs pròpies i les xarxes socials (escrits, digitals, audiovisuals i de qualsevol altres tipus) la identitat i les activitats que realitza La Fundació.

En termes generals, cal que l’empresa adjudicatària dels serveis contribueixi en el desenvolupament de l’estratègia de comunicació i doni suport en la configuració i en l’execució d’accions de comunicació i difusió nacional i internacional per garantir la visibilitat de l’activitat de la Fundació i el seu prestigi entre professionals del món de **l’arquitectura, empresa, acadèmics i institucions**, així com al **sector turístic** i la **societat** en general.

Les tasques a realitzar seran les següents :

**Assessorament** i gestió de la comunicació en tots els àmbits mitjançant una estratègia de comunicació local i internacional pels mitjans escrits i digitals per tal d’incrementar, millorar i reforçar la presència i visibilitat de la Fundació i les seves activitats integrant-les a les plataformes de comunicació de què ja es disposa i les que es puguin incorporar.

**Pla de comunicació interna** per establir les accions i canals de comunicació més adequats per compartir i optimitzar sinergies que permetin definir els continguts conjuntament amb les persones responsables de comunicació de La Fundació. Això implica reunions presencials i contacte continuat amb els representants de la Fundació.

**Disseny** i adaptació de les gràfiques de les campanyes a mides i formats apropiats per mantenir al dia les pàgines web i les xarxes socials. La Fundació posarà a disposició la informació pertinent sobre la qual l’agència assessorarà sobre el contingut i la presentació perquè sigui atractiu i eficaç per arribar als mitjans.

**Mantenir actualitzades les webs:** publicació a les webs de la Fundació (miesbcn.com en català, castellà i anglès i miesarch.com en anglès) totes les comunicacions i informació dels esdeveniments i activitats que es vagin produint.

**Mantenir actius els canals de xarxes socials** amb materials de qualitat pel que fa a estratègia, contingut i disseny.

**Definir les accions de promoció** i sensibilització i pautar una rutina de publicacions regulars tots els dies de la setmana a almenys dos dels canals de les xarxes socials de #miesarch i #fundaciómies (actualment són Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram, LinkedIn, YouTube i Vimeo) segons la proposta d'estratègia de comunicació. És important definir una política per vincular altres institucions a la Fundació de manera que no s'actui com a mer canal de notícies sinó com a generador de converses i participació tant a nivell particular com a través d'aliances amb els mitjans més rellevants (*media partners*).

**Vincular altres institucions** a la Fundació de manera que no s'actui com a mer canal de notícies sinó com a generador i dinamitzador de converses. (*generar engagement*). Identificar i implicar els influencers i líders d'opinió del sector cultural, del món de l'arquitectura i l'acadèmic. Això implica proposar temes de difusió corporativa, docents i de recerca i d'interès empresarial mediatitzables i proposar l'estratègia a seguir per a la seva difusió i executar-la.

**Mantenir actualitzades les llistes de distribució** dels periodistes i directors dels diferents mitjans de comunicació, de l'entorn professional acadèmic i d'empresa que quedaran a disposició de la Fundació.- Realització de l'enviament de notes i dossiers de premsa als mitjans escrits, digitals i audiovisuals en cada una de les accions.

**Realització de seguiments telefònics** dels enviaments realitzats per comprovar la recepció per part dels periodistes, crear interès, facilitar recursos i fer seguiment de les possibles comunicacions, assegurar la inclusió a les agendes, així com per gestionar qualsevol petició d'entrevista, declaració, petició d'imatges, de material extra o ampliació de la informació en general.

**Organització d'entrevistes i de rodes de premsa** i d'altres actes destinats a informar als mitjans de comunicació de les activitats de La Fundació tant locals com internacionals (implica disponibilitat per viatjar).

**Valoració de l'impacte mediàtic:** Anàlisi i documentació del seguiment de les mencions sobre La Fundació i de les seves activitats als mitjans digitals i escrits, així com d'un report i estadístiques trimestrals.

**Qualsevol altra funció anàloga** a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva tasca assignada.

### 3- Condicions requerides

El contractant haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la realització de serveis relacionats amb la comunicació a mitjans. Es valorarà positivament que s'hagi treballat amb alguna institució afí en l'àmbit de cultura i/o arquitectura.

L'equip contractant haurà de tenir, de manera demostrable en la suma dels seus membres, un nivell excel·lent de català, castellà i anglès tan parlat com escrit.

L'equip contractant haurà de tenir, de manera demostrable en la suma dels seus membres i recursos, capacitat per desenvolupar les tasques periodístiques, de comunicació digital, de disseny i de màrqueting que es demanen.

Es requereix que el contractant disposi inicialment d'una base de dades actual dels mitjans d'informació general i de la premsa especialitzada. Es recomana que es lliuri una llista amb els noms dels mitjans

### 4. Criteris de valoració

La puntuació a les especificacions esmentades és la següent:

Propostes i recursos per l'**assessorament** i un **pla comunicació interna**  
7 punts

Propostes i recursos de **disseny**  
4 punts

Proposta i recursos **actualització webs i canals digitals**  
4 punts

Propostes i recursos **accions de promoció**  
5 punts

Propostes i recursos **per dinamitzar i generar vincles amb altres institucions**  
5 punts

Proposta de recursos i estratègia per **mantenir actualitzades les llistes de distribució**  
2 punts



Proposta i recursos **realització de l'enviament de notes i dossiers de premsa**  
2 punts

Proposta i recursos **realització de seguiments telefònics**  
2 punts

Proposta i recursos **organització d'entrevistes i de rodes de premsa**  
2 punts

Proposta i recursos **valoració de l'impacte mediàtic**  
2 punts

#### 5- **Millores.** Aspectes addicionals a valorar

Es valorarà positivament que l'agència disposi d'una base de dades i de contactes de periodistes i bloggers, especialitzats en les àrees de cultura i d'arquitectura i que ho demostrï amb un llistat dels mitjans i de possibles vinculacions específiques.  
5 punts

Es valorarà positivament qualsevol iniciativa o recurs propi que tingui l'agència per millorar o fer més efectiva l'arribada del missatge de La Fundació als mitjans de comunicació. Definició d'accions de posicionament, de campanyes i estratègies per convidar, interessar, vincular i fidelitzar el màxim de públic.  
5 punts

Donades les característiques i necessitats de funcionament de la Fundació, es valorarà el compromís de disponibilitat per a la completa atenció a les necessitats de La Fundació, i concretament la implicació d'un equip suficientment gran i multidisciplinari per al desenvolupament de les prestacions de l'objecte del contracte. Es recomana el lliurament dels CV de les persones encarregades de la prestació dels serveis objecte del Contracte.  
5 punts

A Barcelona 8 de gener de 2016

  
Jordi Campillo, gerent Fundació Mies van der Rohe