

Altres processos personal directiu

Convocatòria per a la provisió de la plaça de director/a-executiu de l'entitat pública empresarial fundació Mies van der Rohe. (en endavant Fundació Mies)

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Director/a - Executiu de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe amb un sou brut anual de 55.000 Euros.

1. Descripció Funcional

a) Missió

Exercir la direcció executiva de la Fundació Mies i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la gerència, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

b) Funcions bàsiques

Les **principals funcions** del Director/a – executiu son les següents:

- Realització de la gestió econòmica i pressupostària de la Fundació Mies:
 - a. Preparació dels pressupostos anuals
 - b. Controls financer dels ingressos i les despeses
 - c. Control de tresoreria
 - d. Control de pressupostos per programes
- Coordinació de les comunicacions i documentació a compartir amb l'Ajuntament de Barcelona
- Establiment, seguiment i justificació dels convenis amb les diferents administracions i institucions
- Coordinació amb la Comissió Europea en els temes pressupostaris i organitzatius relatius al Premi Mies van der Rohe
- Establiment de les polítiques d'organització i gestió del Pavelló i de la Botiga:
 - a. Polítiques de personal, torns, seguretat,
 - b. Polítiques de compres, vendes, gestió de estocs, marketing de productes
 - c. Polítiques de lloguer i us del Pavelló, preus, cessions i altres pactes
- Seguiment de les relacions amb els patrocinadors existents i fomentar-ne de nous
- Gestió de les polítiques de personal i d'organització: relacions laborals, desenvolupament de l'organització, gestió dels equips de treball.
- Coordinació del serveis de proveïdors externs: comunicació, sistemes, generadors de continguts, etc
- Proposar a la gerència nous programes, organitzacions i línies estratègiques per a la Fundació Mies

c) Descripció funcional de la Fundació Mies

La Fundació Mies, amb domicili a Barcelona, es una Entitat Pública Empresarial participada al 100% per l'Ajuntament de Barcelona.

La Presidència de la Fundació Mies la ostenta actualment la Sra. Janet Sanz, tinenta d'alcaldia d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La Gerència de la Fundació Mies la ostenta actualment el Sr. Jordi Campillo Gamez, gerent de la Gerència d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, segons decret d'alcaldia número 685/2015 de data 13 de juny de 2015

La Fundació es regeix pels estatuts aprovats amb data 11 de novembre de 2009 i publicats el 17 de novembre en el B.O.P. de Barcelona

Els principals **objectius estatutaris** de la Fundació Mies son els següents:

- La conservació, ús i administració del Pavelló Alemany de l'Exposició Internacional de Barcelona del 1929, ubicat al Parc de Montjuïc.
- L'impuls i la difusió del debat cultural sobre els problemes de l'arquitectura contemporània, des de la perspectiva de la seva condició urbana.
- La formació d'una col·lecció i d'un fons arxivístic documental i bibliogràfic d'arquitectura, centrat en l'obra de Ludwig Mies van der Rohe i en l'arquitectura moderna i contemporània
- L'organització i foment de premis, cursos, cicles, simposis, exposicions, publicacions, estudis i totes aquelles activitats que puguin contribuir a la consecució dels objectius culturals i ciutadans citats anteriorment
- L'organització d'activitats culturals que fomentin la visita al Pavelló i donin lloc a la relació i diàleg d'altres disciplines amb l'arquitectura.
- L'atenció a les activitats i caràcter internacional, en l'àmbit dels objectius europeus i internacionals.
- La potenciació de les relacions entre la cultura i el món universitari, promovent vincles que facilitin la interacció entre el món universitari i la vida cultural

En resum la Fundació Mies es presenta com una plataforma amb la missió principal d'inspirar al món a través de l'arquitectura. Defensa, impulsa i promou activitats relacionades amb la bona arquitectura –basada en els valors que va representar Ludwig Mies van der Rohe- per a potenciar-la com a eix estratègic en la millora de les ciutats, la qualitat de vida de les persones i l'enriquiment cultural.

Els recursos financers de que disposa la Fundació Mies provenen del desenvolupament de les activitats pròpies de la Fundació vinculades a l'explotació del Pavelló, de les relacionades amb el Premi d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premi Mies van der Rohe i l'arxiu documental, i de les aportacions realitzades directament per les entitats que formen part del Consell d'Administració de la Fundació Mies.

El pressupost de la Fundació Mies per l'any 2015 ha estat de dos milions d'euros aproximadament.

2. Requisits de participació

Un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera o en regim laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits o un mínim de cinc anys d'experiència professional per a una persona del sector privat amb titulació superior.

3. Criteris de valoració

Es tindrà en compte com a criteris de valoració:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball destacant els coneixements de gestió d'equips
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball i en particular les capacitats de lideratge, comunicació i d'interrelació.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

4. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de valoració integrada pels següents membres:

- Titular de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona
- Titular de la Gerència de la Fundació Mies
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones designades a tal efecte.

5. Presentació de sol·licituds

Els/les candidats/es hauran de presentar el seu currículum vitae en català o castellà a la Fundació Mies van der Rohe carrer Provença 318 principal 2a en sobre segellat i indicant "convocatòria Director/a-executiu Fundació Mies" en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal i a l'intranet de la Fundació Mies.

Els/les candidats/es son responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

6. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a l'intranet de la Fundació Mies la llista de persones admeses i excloses al procés.

7. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates per a la Comissió de Valoració, aquesta emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant i l'elevarà al Gerent de la Fundació Mies proposant el seu nomenament.

La resolució definitiva del nomenament es publicarà a la Gasetta Municipal i a la intranet de la Fundació Mies i es procedirà a comunicar-ho a la resta d'aspirants.

8. Presa de possessió

El personal funcionari de carrera o laboral fix que hagi obtingut la plaça l'haurà d'ocupar en un termini màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs. En cas de tractar-se d'un professional del sector privat, el termini s'ampliarà a 15 dies.
