

RELACIÓ DE POSICIONS I LLOCS DE TREBALL PERSONAL LABORAL

Director-Gerent: Les funcions del Director-Gerent es detallen als estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe.

Secretaria: Realització de tasques de secretariat general dels serveis de la Fundació.

Responsable d'Administració i Comptabilitat : Comptabilitat, fiscalitat, tresoreria, tramitació de documentació a l'administració i supervisió d'operacions del Pavelló

Administratiu: Suport a Administració i responsable de compres

Oficial: Coordinació i suport a les activitats vinculades al Premi Mies

Oficial 1era administratiu: Sistemes d'informació i coordinació de la comunicació de la Fundació

Titulat grau mitjà: Tècnic de documentació de la Fundació i de suport al Premi Mies.

Responsable de Pavelló: Supervisió del serveis i ús del Pavelló.

Responsable de botiga: Supervisió de la botiga i productes en venda

Vigilants Pavelló: Atenció al públic del Pavelló, vigilància d'accessos i manteniment Pavelló

Atenció botiga: Atenció al públic de la botiga, gestió de productes i manteniment botiga.