

# GASETA MUNICIPAL

## SUMARI

### **Comissió de Govern**

Acta sessió 9/02/2017 .....	1314
Acords sessió 16/02/2017 .....	1327

### **Comissions del Consell Municipal**

Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports. Acta sessió 17/01/2017 .....	1332
Comissió d'Economia i Hisenda. Acta sessió 17/01/2017 .....	1381
Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció. Acta sessió 18/01/2017 .....	1428
Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat. Acta sessió 18/01/2017 .....	1480

### *Acords*

Sessions febrer 2017 .....	1541
----------------------------	------

### **Disposicions generals**

#### *Acords dels òrgans de govern*

Modificacions de crèdit Pressupost 2015 prorogats .....	1549
---------------------------------------------------------	------

Modificacions de crèdit Pressupost 2017 .....	1551
Aprovació modificacions organigrama Gerència del Districte de Ciutat Vella i Gerència del Districte de Nou Barris .....	1552

Aprovació de l'encàrrec de gestió a BARCELONA ACTIVA SAU SPM per a la implementació de l'impuls i dinamització dels sectors Moda, LGTB i city Branding .....	1553
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Aprovació de l'encomana de gestió a la Fundació (BIT HABITAT) per a la creació, impuls i dinamització de la comissió de coordinació de 22@ .....	1554
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Aprovació de l'encàrrec de gestió a MERCABARNA per a la posada en marxa de l'Observatori de la Restauració .....	1556
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

### *Decrets de l'Alcaldia*

Denominació espais públics .....	1558
----------------------------------	------

### **Cartipàs**

Designació membre dels òrgans de govern dels Instituts relacionats .....	1559
--------------------------------------------------------------------------	------



**Ajuntament de Barcelona**

**Personal***Concursos de personal*

Bases generals que han de regir la convocatòria de quatre concursos per a la provisió de quatre llocs de treball.....	1560
GESTOR/A DE PROJECTE 2 Família General DS a les Persones i al Territori. Districte de Les Corts.....	1562
TÈCNIC/A 2 Família de Serveis Urbanístics i d'Obra. Departament d'Obres i Manteniment. Districte de Les Corts.....	1567
SUPORT 2 Família General. Departament de Serveis Presencials de la DS d'Informació i Atenció Ciutadana.....	1571
GESTOR/A DE PROJECTE 2 Família General Departament de Prevenció de Riscos Laborals. Gerència de Recursos Humans i Organització.....	1575

*Lliures designacions*

Convocatòria per la provisió d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTES 1 Família General. Direcció de Programa de Gestió de la Direcció de l'Alcaldia.....	1581
Convocatòria per a la provisió del lloc de treball de DIRECCIÓ 2 Família General DS de Coordinació Econòmica. Gerència d'Ecologia Urbana.....	1585

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de TÈCNIC/A Superior en Arquitectura per al Comissariat de Premis i Programes de la Fundació Mies van der Rohe .....	1589
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

*Nomenaments concursos*

Concurs núm. 82/2016-C. Declarar desert....	1593
Concurs núm. 102/2016-C. Cap Secció 1 Família General Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Les Corts .....	1593
Concurs núm. 110/2016-C. Suport 2 família General Direcció de Serveis de Comerç.....	1593
Concurs núm. 21/2016-C. Tècnica 2 Família de Serveis Urbanístics i d'Obra.DS d'Instal·lacions i Obres de l'IBE .....	1593

*Nomenaments lliures designacions*

Lliure designació 60/2016-L. Cap Departament 1 família general. Departament d'Obres i Manteniment. Districte de Les Corts	1594
Lliure designació 64/2016-L. Declarar deserta	1594

*Convocatòries interadministratives*

Convocatòria DOGC. Concurs de mèrits núm. 1084/2016. Gestió Projectes 2, Família General. DS a les Persones i al Territori Districte de Ciutat Vella .....	1594
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**Anuncis**

Altres anuncis.....	1595
---------------------	------

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

#### 11. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

---

*Lliure designació núm. 1/2017-L*  
(Fundació Mies van der Rohe de l'Ajuntament de Barcelona)

### **Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de TÈCNIC/A Superior en Arquitectura per al Comissariat de Premis i Programes de la Fundació Mies van der Rohe de l'Ajuntament de Barcelona**

#### 1. Característiques del lloc convocat

Denominació:	Comissari de Premis i Programes
Categoria:	Tècnic Superior Arquitectura
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Tipus de contracte:	Contracte laboral indefinit
Retribucions anuals:	50.000 euros bruts anuals

#### 2. Descripció funcional del lloc de treball

##### a) Missió

Exercir la coordinació dels premis i programes de la Fundació Mies que li siguin encomanats i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la gerència, els programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels seus objectius.

##### b) Funcions bàsiques

Les principals funcions com a comissari/a de premis i programes son les següents:

- Coordinació i execució del Premi d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premi Mies van der Rohe amb l'equip de treball assignat. També s'inclou el recent creat Young Talent Architecture Award així com d'altres premis. S'inclouen exposicions, publicacions, conferències i presentacions que es realitzin arreu del món.

En particular les funcions seran:

- a. Conceptualització de cada edició del Premi Mies van der Rohe i d'altres Premis.
  - b. Definició i gestió dels recursos econòmics, humans i materials necessaris per portar-ho a terme
  - c. Direcció de la comunicació i en la gestió de les relacions institucionals i professionals necessàries per dur-ho a terme.
- Coordinació dels programes d'intervencions artístiques en el Pavelló Mies van der Rohe que li siguin assignats des de gerència.
  - Coordinació i execució de debats, conferències i altres actes que es puguin realitzar des de la Fundació Mies, exercint la representació de l'entitat.
  - Coordinació dels equips humans assignats sota la seva responsabilitat per a dur a terme les seves funcions.
  - Proposar a la gerència nous programes, organitzacions i línies estratègiques per a la Fundació Mies

### 3. Requisits de participació

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Titulació superior en Arquitectura. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.  
A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests candidats hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- d) Tenir coneixements suficients de llengua castellana (els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea) i catalana amb nivell C1.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament del lloc de treball convocat

- f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Experiència mínima de tres anys en l'organització d'esdeveniments, debats, exposicions, cursos o premis vinculats amb l'arquitectura, tant a nivell nacional com internacional.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se mentre romangui la relació laboral amb la Fundació.

#### 4. *Comissió de valoració*

Es crea una Comissió de valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Anna Ramos, titular de la Gerència de la Fundació Mies
- Sr. Antoni Garijo, titular de la Direcció Executiva de la Fundació Mies
- Sra. Lidia Garcia, titular de la Direcció Recursos i Control de Gestió de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona

Els membres de la Comissió de valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Fundació, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei. La Comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

#### 5. *Criteris de valoració*

En base a la lectura dels currículums rebuts, la Comissió de Valoració valorarà cadascun dels criteris amb la següent puntuació, essent el total màxim de punts de 60:

1. Experiència professional en l'organització de premis en general i d'arquitectura en particular, d'àmbit nacional i internacional: fins a 10 punts
2. Experiència professional en la concepció i l'organització d'exposicions: fins a 10 punts
3. Experiència professional en la concepció i l'organització d'intervencions artístiques: fins a 10 punts
4. Coneixement de la obra de l'arquitecte Ludwig Mies van der Rohe i del Pavelló de Barcelona demostrat a través d'actes, debats o altres activitats relacionades amb aquests temes en que hagi participat: fins a 10 punts.
5. Coneixement de l'arquitectura contemporània a nivell nacional i europeu, descrit a través de les publicacions, dels articles o dels debats en que hagi participat: fins a 10 punts
6. Experiència en la direcció d'equips humans i en el desenvolupament de projectes : fins a 5 punts
7. Coneixement d'idiomes, a més dels inclosos a l'apartat de requisits de participació -català i castellà-: fins a 5 punts

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants. En cas de necessitat o dubte, la Comissió de Valoració podrà contactar directament amb la persona aspirant per clarificar algun aspecte.

#### *6. Presentació de sol·licituds, termini i documentació obligatòria*

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocopia DNI
- Carta personal de presentació sol·licitant participar en el concurs de mèrits per al lloc de treball de Comissari de Premis i Programes
- Currículum professional indicant:
  - o Dades personals i de contacte
  - o Historial professional
  - o Historial acadèmic (indicant idiomes que coneix i nivell assolit)

Els/les candidats/es són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

La documentació sol·licitada s'ha de presentar a la Fundació Mies van der Rohe del carrer Provença 318 principal 2a de Barcelona (08037), en un sobre segellat i indicant "Convocatòria de Tècnic/a Superior a comissari/a de premis i programes de la Fundació Mies van der Rohe", en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Gasetta Municipal.

#### *7. Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Fundació Mies confeccionarà la llista de persones admeses i excloses del procés de selecció. Aquesta llista es farà pública a la web de la Fundació Mies.

#### *8. Proposta de resolució*

La Comissió de Valoració una vegada hagi fet la comprovació dels requisits i hagi valorat els mèrits aportats per cadascuna de les persones candidates en la documentació presentada, elaborarà un llistat de les puntuacions obtingudes per les persones candidates per ordre de puntuació i publicarà a la web de la Fundació el nom del candidat amb major puntuació.

La Comissió de Valoració sol·licitarà a la persona candidata amb major puntuació, la presentació dels documents originals acreditatius dels requisits i mèrits aportats, els quals seran compulsats per la Fundació

Les persones candidates disposaran del termini de 10 dies naturals per a presentar possibles les al·legacions. Les al·legacions es presentaran per escrit a la Fundació Mies van der Rohe carrer Provença 318 principal 2a.

Una vegada finalitzat aquest termini i realitzades les comprovacions dels requisits, mèrits i al·legacions, la Comissió de Valoració redactarà un informe perquè la gerència de la Fundació Mies procedeixi a la seva contractació.

La resolució d'aquest concurs de mèrits es publicarà a la Gasetta Municipal i a la web de la Fundació Mies i es comunicarà a la resta de persones aspirants.

---