



Ajuntament
de Barcelona

Carta de Servicios de la Fundación Mies van der Rohe

Fecha de aprobación: 16/03/2017

ÍNDICE

MISIÓN	- 2 -
DATOS DE CONTACTO	- 3 -
COMPROMISOS DE CALIDAD	- 3 -
CANALES DE PARTICIPACIÓN, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	- 3 -
SERVICIOS.....	- 4 -
Derecho de entrada y visita al Pabellón Mies van der Rohe	- 4 -
Entrada a los espectáculos en el Pabellón Mies van der Rohe	- 7 -
Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe.....	- 8 -
Utilización de la imagen del Pabellón Mies van der Rohe	- 11 -
Archivo documental y biblioteca de la Fundación Mies van der Rohe	- 15 -
ANEXOS	- 17 -
Centros prestadores	- 17 -
Seguimiento de indicadores y objetivos de gestión	- 19 -

La Carta de Servicios de la **Fundación Mies van der Rohe** está dirigida a ciudadanos, entidades, profesionales, empresas y organizaciones interesados en conocer aspectos fundamentales de sus objetivos y compromisos y de su actividad en lo referente a la oferta de servicios a la ciudadanía.

La carta de servicios ayuda a que la ciudadanía conozca los servicios que ofrece y realiza la **Fundación Mies van der Rohe**, a la vez que acerca la Administración pública a los ciudadanos que son usuarios de ella:

- ✓ Facilita el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- ✓ Mediante la carta, los ciudadanos conocen qué pueden exigir y a qué están obligados.
- ✓ Integra la voz ciudadana en la organización. Uno de los puntos fundamentales de la carta es que establece canales de comunicación y de participación de los ciudadanos, y de recogida y respuesta a las quejas y sugerencias.
- ✓ La carta da transparencia a la gestión y permite conocer el grado de compromiso con respecto a la calidad en la prestación de los servicios y su cumplimiento.

MISIÓN

El objetivo inicial de la entidad fue hacer posible la reconstrucción, el mantenimiento, el uso y la administración del Pabellón Alemán de la Exposición Internacional de 1929, situado en el parque de Montjuïc de la ciudad de Barcelona.

Actualmente, sus objetivos son los siguientes:

- ✓ La conservación, el uso y la administración del mencionado Pabellón Alemán.
- ✓ El impulso y la difusión del debate cultural sobre los problemas de la arquitectura contemporánea, desde la perspectiva de su condición urbana.
- ✓ La organización de premios, cursos, simposios, exposiciones, publicaciones, conciertos, audiciones y toda clase de actividades que puedan contribuir a la consecución de sus objetivos culturales y ciudadanos.
- ✓ La creación de un centro de formación y de un centro de archivo documental y bibliográfico de arquitectura, centrado en la obra de Mies van der Rohe y en las arquitecturas catalana, española, europea e internacional modernas y contemporáneas.
- ✓ La atención a las iniciativas de interés y carácter internacional, dentro del ámbito de los objetivos anteriores que permitan situar a la ciudad de Barcelona en los circuitos culturales europeos e internacionales.
- ✓ La gestión y explotación de los bienes y las actividades de la entidad dentro del ámbito de las finalidades que le son propias.
- ✓ La potenciación de las relaciones entre la cultura y el mundo universitario, promoviendo vínculos que faciliten la interacción entre el mundo universitario y la vida cultural.
- ✓ La promoción del turismo cultural en el ámbito temático de la arquitectura como instrumento de promoción internacional de la ciudad y de su vida cultural.
- ✓ Cualquier otra relacionada con las anteriores y con sus funciones que el Ayuntamiento le pudiera asignar.

DATOS DE CONTACTO

Dirección	C/ de Provença, 318, pral. 2, 08037 Barcelona Ver la ubicación aquí
Teléfono	932 151 011
Correo electrónico / Web	fundacio@miesbcn.com http://miesbcn.com/
Atención al público	De lunes a viernes, excepto festivos y vacaciones (horarios y días de cierre, en página web de la fundación): <ul style="list-style-type: none">✓ De lunes a jueves: de 9.00 a 14.00 h y de 15.00 a 18.00 h.✓ Viernes: de 9.00 a 14.00 h.✓ Se necesita cita previa.
Cómo llegar	Metro: L3, L5 (Diagonal), L5 y L4 (Verdaguer) FGC: Provença Bus: H10, 20, B24, V17, 45, 33, 34, 7, 6, 24 Bicing

COMPROMISOS DE CALIDAD

La fundación se compromete a mantener el pabellón y el archivo en perfecto estado, con el fin de proveer los servicios.

Indicadores y objetivos generales: número de servicios realizados y que todas las peticiones sean atendidas en los plazos establecidos.

Compensaciones establecidas para incumplimientos: realización del servicio en otra fecha.

CANALES DE PARTICIPACIÓN, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

Participación y colaboración ciudadana	<u>Telefónico:</u> 932 151 011 <u>Telemático:</u> correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Quejas, reclamaciones y sugerencias	<u>Telemático:</u> correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Tiempo de respuesta	Cinco días laborables una vez recibida la reclamación, queja o sugerencia.

SERVICIOS

Los servicios de la Fundación Mies van der Rohe giran en torno a su archivo documental y biblioteca y en torno al acceso, la visita, los espectáculos, las cesiones y la imagen del Pabellón Mies van der Rohe:

- ✓ Derecho de entrada y visita al Pabellón Mies van der Rohe.
- ✓ Entrada a los espectáculos en el Pabellón Mies van der Rohe.
- ✓ Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe.
- ✓ Utilización de la imagen del Pabellón Mies van der Rohe.
- ✓ Archivo documental y biblioteca de la Fundación Mies van der Rohe.

DERECHO DE ENTRADA Y VISITA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Derecho de entrada y visita del Pabellón Mies van der Rohe.
Utilidad	Dar a conocer la reconstrucción del Pabellón Mies van der Rohe, diseñado por Mies van der Rohe en motivo de la Exposición Universal de 1929.
Garantía	Autoridad competente de la gestión y conservación del Pabellón Mies van der Rohe.
Derechos y deberes de los usuarios	<ul style="list-style-type: none">✓ No se puede acceder con agua y bebida.✓ No se puede tocar el agua de las piscinas.✓ Está prohibido fumar.✓ La obtención, fijación o reproducción, en cualquier medio, de imágenes tomadas del Pabellón Mies van der Rohe para ser utilizadas con fines publicitarios o comerciales, o cualquier otro fin similar, requerirán en todo caso del previo consentimiento y la autorización por escrito de la Fundación Mies van der Rohe. La vulneración de este requisito podrá dar lugar al ejercicio de las acciones legales correspondientes.
Procedimientos de gestión del servicio	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de la petición.1.1. Respuesta afirmativa, continuar con el paso 2.1.2. En otros casos, volver al punto 1.2. Entrega de la factura del servicio.3. Comprobación del pago.4. Confirmación del servicio.
Objetivos de gestión del servicio	<ul style="list-style-type: none">✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.✓ Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.

MODALIDAD 1: ENTRADA GENÉRICA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Derecho de entrada genérica que permite visitar el Pabellón Mies van der Rohe en alguna de las siguientes modalidades: entrada individual, menores de 16 años, estudiantes, promociones y grupos.
Ofrece	Documento. Entrada al Pabellón Mies van der Rohe.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf En el caso de entradas individuales, pago en efectivo. En caso de grupos, pago en efectivo o por transferencia bancaria.
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Presencial:</u> en el Pabellón Mies van der Rohe En caso de grupos: ✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> pavellomies@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ <u>Presencial:</u> en el Pabellón Mies van der Rohe En caso de grupos: ✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Presencial:</u> en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivos de gestión	✓ Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.

MODALIDAD 2: VISITA ESPECIALIZADA DE ARQUITECTURA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Servicio especializado y personalizado de visita guiada al Pabellón Mies van der Rohe realizada por un experto en arquitectura contemporánea para un grupo reducido de personas, de una duración de 30 minutos aproximadamente. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
--------------------	---

Ofrece	Acompañamiento personal. Visita guiada por experto.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ Telefónico: 932 151 011 ✓ Correo electrónico: pavellomies@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ Telefónico: 932 151 011 ✓ Correo electrónico: pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Presencial</u> : en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivos de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 3: VISITA GUIADA PERSONALIZADA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción Visita guiada personalizada de 120 minutos de duración máxima con detalle incluido (aperitivo, recuerdo de la visita, etc.) para un máximo de 25 personas. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.

Ofrece	Acompañamiento personal. Visita guiada personalizada.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ Telefónico: 932 151 011 ✓ Correo electrónico: pavellomies@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ Telefónico: 932 151 011 ✓ Correo electrónico: pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Presencial</u> : en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 4: VISITA DE GRUPO ESCOLAR AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Visita de grupo escolar al Pabellón Mies van der Rohe. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Acompañamiento personal. Visita guiada.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> educa@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> educa@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Presencial:</u> en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

ENTRADA A LOS ESPECTÁCULOS EN EL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Permite la entrada al Pabellón Mies van der Rohe para asistir a un espectáculo organizado por la Fundación Mies van der Rohe.
Utilidad	Dar a conocer a artistas y actividades culturales en el Pabellón Mies van der Rohe.
Garantía	Autoridad competente de la gestión y conservación del Pabellón Mies van der Rohe.
Derechos y deberes de los usuarios	✓ Condiciones de acceso: no se puede acceder al pabellón con comida o bebida; está prohibido fumar; no se puede grabar el acontecimiento con ningún tipo de aparato de audio o vídeo. ✓ Condiciones de las entradas: el cliente es responsable de su entrada; la organización se reserva el derecho de

cancelación por condiciones de fuerza mayor o circunstancias ajenas a su voluntad. En caso de anulación del acontecimiento, se devolverá el importe de la entrada mediante el mismo procedimiento con que se adquirió.

Procedimientos de gestión del servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de entradas al espectáculo. 2. Entrega de la entrada. 3. Acceso al espectáculo.
Ofrece	Acontecimiento.
Coste y forma de pago	<p>Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf</p> <p>Según la tipología del espectáculo, efectivo, visa o transferencia bancaria</p>
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ Según el tipo de espectáculo: ✓ <u>Presencial</u> : en el Pabellón Mies van der Rohe ✓ <u>Telemático</u> : en la tienda en línea
Canales de gestión	✓ Según el tipo de espectáculo: ✓ <u>Presencial</u> : en el Pabellón Mies van der Rohe ✓ <u>Telemático</u> : en la tienda en línea
Canales de recepción	✓ <u>Presencial</u> : en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	✓ Cumplir los compromisos de servicios al 70 %.

CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para la organización de actos institucionales, culturales, privados y comerciales, adaptándose a las diferentes necesidades. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Utilidad	Utilización del equipamiento del Pabellón Mies van der Rohe.
Garantía	Autoridad competente de la gestión y conservación del Pabellón Mies van der Rohe.
Normativa reguladora del servicio	El cliente asume la responsabilidad derivada del incumplimiento de la Ley 28/2005, de Medidas contra el Tabaquismo , así como de las ordenanzas municipales reguladoras de ruido y contaminación acústica .

Derechos y deberes de los usuarios	<p>I. Presentación del formulario de cesión de uso cumplimentado y firmado.</p> <p>II. Pago previo de las tarifas correspondientes, según horario y características del acto organizado. Si se produjera una variación de cualquiera de las condiciones pactadas inicialmente, se emitirá una liquidación complementaria de acuerdo con las tarifas de la Fundación Mies van der Rohe.</p> <p>III. La Fundación Mies van der Rohe se reserva el derecho a no aceptar la instalación de elementos que puedan perjudicar la imagen o seguridad del pabellón.</p> <p>IV. El personal de la fundación supervisará el desarrollo de las sesiones de trabajo, y tiene competencia para suspenderlas si se produjera un hecho que lo justificara.</p> <p>V. Ningún miembro del equipo manipulará los elementos del pabellón sin la autorización del personal de la fundación.</p> <p>VI. Si las necesidades eléctricas lo requieren, el cliente debe instalar el correspondiente grupo generador.</p> <p>VII. El cliente debe contratar la instalación de los lavabos portátiles correspondientes.</p> <p>VIII. La responsabilidad por los posibles accidentes o desperfectos que se puedan producir irá a cargo del cliente, quien debe asegurar el acto por un valor de 600.000 euros y presentar una copia del recibo de la póliza a la fundación al abonar la liquidación.</p> <p>IX. La instalación de los servicios se realizará de acuerdo con la memoria del acto y las indicaciones del personal de la fundación encargado de supervisarlos.</p> <p>X. Las fotografías o filmaciones realizadas durante el acto no podrán ser utilizadas en medios de comunicaciones externos sin la autorización de la Fundación Mies van der Rohe.</p>
Procedimientos de gestión del servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la petición. 2. Presentación del formulario de cesión de uso cumplimentado y firmado. 3. Envío de la liquidación. 4. Comprobación del pago. 5. Envío de la confirmación de la cesión. 6. Realización del acto.
Objetivos de gestión del servicio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 1: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE PARA ACTOS INSTITUCIONALES Y CULTURALES

Descripción	Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para la organización de actos institucionales y culturales. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Instalaciones. Acontecimiento o acto.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> pavellomies@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Presencial:</u> en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 2: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE PARA ACTOS PRIVADOS

Descripción	Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para la organización de actos privados. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Instalaciones. Acontecimiento o acto.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Telefónico:</u> 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico:</u> pavellomies@miesbcn.com

Canales de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Telefónico</u>: 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico</u>: pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Presencial</u>: en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 3: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE PARA ACTOS COMERCIALES

Descripción	Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para actos comerciales. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Instalaciones. Acontecimiento o acto.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Telefónico</u>: 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico</u>: pavellomies@miesbcn.com
Canales de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Telefónico</u>: 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico</u>: pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Presencial</u>: en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Permiso para la realización de fotografías o filmaciones y para la cesión de imágenes y de derechos de reproducción no exclusivos del Pabellón Mies van der Rohe.
--------------------	---

Utilidad	Obtención de material gráfico y audiovisual existente de alta calidad. Grabaciones propias de fotografía y filmación.
Garantía	Autoridad competente de la gestión y conservación del Pabellón Mies van der Rohe.
Derechos y deberes de los usuarios	Según el tipo de reproducción de imagen o realización de fotografías o filmaciones. Se especifican en la información complementaria de cada modalidad del servicio.
Procedimientos de gestión del servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la petición. 2. Presentación del formulario correspondiente cumplimentado y firmado. 3. Envío de la liquidación. 4. Comprobación del pago. 5. Envío de la confirmación de la cesión o derechos de reproducción.
Objetivos de gestión del servicio	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 1: REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS O FILMACIONES EN EL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Fotografiar o filmar profesionalmente o no profesionalmente, con o sin ánimo de lucro, el Pabellón Mies van der Rohe. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Documento. Actividad. Instalación. Permiso para la realización de las fotografías y de la filmación.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Información complementaria	<p>Condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Presentación de la solicitud cumplimentada y firmada. II. Pago previo de las tarifas correspondientes, según horario, características y difusión de las filmaciones realizadas. Si se produjera una variación de cualquiera de las condiciones pactadas inicialmente, se emitirá una liquidación complementaria de acuerdo con las tarifas de la Fundación

Mies van der Rohe.

III. La Fundación Mies van der Rohe se reserva el derecho a no aceptar la instalación de elementos que puedan perjudicar la imagen o seguridad del pabellón. (Fotografía o filmación cultural: en el producto debe figurar el texto "Fundación Mies Van der Rohe".)

IV. El personal de la fundación supervisará el desarrollo de las sesiones de trabajo, y tiene competencia para suspenderlas si se produjera un hecho que lo justificara.

V. Ningún miembro del equipo manipulará los elementos del pabellón sin la autorización del personal de la fundación.

VI. Si las necesidades eléctricas lo requieren, el cliente deberá instalar el correspondiente grupo generador.

VII. Los espacios de vestuario, maquillaje y *catering*, en su caso, estarán situados fuera de las salas del pabellón y correrá a cargo del cliente su contratación e instalación (respetando las ubicaciones que indique el personal de la fundación). No están a disposición de los usuarios del pabellón los siguientes servicios, que la fundación se reserva para su uso exclusivo: la librería y su almacén y los teléfonos privados de la fundación.

VIII. El cliente se hará responsable de los posibles accidentes o desperfectos que se puedan producir, y tendrá que estar asegurado y presentar copia del recibo de la póliza a la fundación por valor de 600.000 euros al abonar la liquidación.

IX. Filmaciones o fotografías publicitarias: se entregarán a la fundación dos copias de la filmación realizada; fotografía o filmación cultural: el cliente se compromete a reproducir las imágenes en los términos acordados con la fundación. Queda expresamente prohibido cualquier uso diferente al pactado. Para utilizaciones diferentes a las pactadas, el cliente tendrá que pedir la correspondiente autorización a la Fundación Mies van der Rohe.

Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Telefónico</u> : 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico</u> : pavellomies@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ <u>Telefónico</u> : 932 151 011 ✓ <u>Correo electrónico</u> : pavellomies@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Presencial</u> : en el Pabellón Mies van der Rohe
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 2: DERECHOS APLICABLES A LA REPRODUCCIÓN DE LA IMAGEN DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Cesión de imágenes y de derechos de reproducción no exclusivos del Pabellón Mies van der Rohe.
Ofrece	Material gráfico. Envío de imágenes y cesión de derechos de reproducción no exclusivos.
Coste y forma de pago	Véase http://miesbcn.com/wp-content/uploads/2016/12/2017_anunci-BOPB.pdf Transferencia bancaria
Información complementaria	Condiciones: <ul style="list-style-type: none">✓ La Fundación Mies van der Rohe tiene que recibir por escrito la aceptación de estas condiciones generales antes de hacer el envío del material fotográfico.✓ Los derechos de reproducción se ceden de manera no exclusiva.✓ No está permitido ceder el material a terceros.✓ En cualquier forma de reproducción de las fotografías tendrá que constar el nombre del autor y de la fundación: Fotografía: © Fundación Mies van der Rohe.✓ El solicitante se compromete a respetar la integridad de la obra.✓ La persona o entidad autorizada se compromete a enviar a la fundación un mínimo de tres ejemplares de la publicación en la que se reproducen las fotografías cedidas, sea cuál sea el soporte de reproducción.✓ La Fundación Mies van der Rohe se reserva el derecho a emprender las acciones legales que crea oportunas contra aquellas personas que incumplan estas condiciones.
Centros prestadores	✓ Pabellón Mies van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Telemático:</u> al correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ <u>Telemático:</u> al correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Telemático:</u> en el correo electrónico del solicitante
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

ARCHIVO DOCUMENTAL Y BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN MIES VAN DER ROHE

Descripción	Permite el acceso y la consulta del archivo de todas las ediciones del Premio de Arquitectura Contemporánea de la Unión Europea-Premio Mies van der Rohe y del archivo y la biblioteca sobre el Pabellón Mies van der Rohe. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Utilidad	Dar a conocer y difundir el archivo y biblioteca de la Fundación Mies van der Rohe.
Garantía	Autoridad competente de la gestión y conservación del Pabellón Mies van der Rohe y de la organización del Premio de Arquitectura Contemporánea de la Unión Europea-Premio Mies van der Rohe.
Derechos y deberes de los usuarios	El material consultado no puede salir de las instalaciones.
Procedimientos de gestión del servicio	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de la petición.2. Confirmación de la visita al archivo y la biblioteca.
Objetivos de gestión del servicio	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 1: CONSULTA DEL ARCHIVO DEL PREMIO MIES VAN DER ROHE

Descripción	Permite el acceso y la consulta del archivo de todas las ediciones del Premio de Arquitectura Contemporánea de la Unión Europea-Premio Mies van der Rohe. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Información. Conocimiento. Consulta del archivo.
Plazo y forma de pago	0 euros.
Centros prestadores	✓ Fundación Mies Van der Rohe
Información complementaria	✓ Es imprescindible cita previa.
Canales de petición	✓ <u>Telemático:</u> al correo electrónico fundacio@miesbcn.com

Canales de gestión	✓ <u>Telemático</u> : al correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Telemático</u> : en el correo electrónico del solicitante
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

MODALIDAD 2: CONSULTA DEL ARCHIVO BIBLIOGRÁFICO DEL PABELLÓN Y DE MIES VAN DER ROHE

Descripción	Permite el acceso y la consulta del archivo y la biblioteca sobre el pabellón y Mies van der Rohe. Este servicio se tiene que solicitar con un mínimo de seis semanas de antelación.
Ofrece	Información. Conocimiento. Consulta del archivo y la biblioteca.
Plazo y forma de pago	0 euros.
Información complementaria	Es imprescindible cita previa.
Centros prestadores	✓ Fundación Mies Van der Rohe
Canales de petición	✓ <u>Telemático</u> : al correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Canales de gestión	✓ <u>Telemático</u> : al correo electrónico fundacio@miesbcn.com
Canales de recepción	✓ <u>Telemático</u> : en el correo electrónico del solicitante
Objetivo de gestión	✓ Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.

CENTROS PRESTADORES

Fecha de actualización: 13/04/2018

PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

Dirección	Av. de Francesc Ferrer i Guàrdia, 7, 08038 Barcelona Ver la ubicación aquí
Teléfono	934 234 016
Correo electrónico / Web	pavellomies@miesbcn.com http://miesbcn.com/ca/el-pavello/
Atención al público	Pueden consultarse los horarios en la página web de la fundación .
Cómo llegar	Metro: L1 y L3 (Espanya) FGC: Pl. Espanya Bus (Gran Vía): 9, 38, 65, 91, 109, EA, EB, EN, N1, N15 Bus (Av. Ferrer i Guàrdia): 13, 50, 61, 193
Descripción	Edificio de 1.050 m ² de una sola planta con zona ajardinada, dos láminas de agua, una zona cubierta, paredes de mármol y azulejos. Acceso especial para personas con movilidad reducida.
Instalaciones	Edificio de 1.050 m ² de una sola planta con zona ajardinada, dos láminas de agua, una zona cubierta, paredes de mármol y azulejos. Acceso especial para personas con movilidad reducida.
Modalidades de servicio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrada genérica al Pabellón Mies van der Rohe ✓ Visita especializada de arquitectura al Pabellón Mies van der Rohe ✓ Visita guiada personalizada al Pabellón Mies van der Rohe ✓ Visita de grupo escolar con actividades organizadas en el Pabellón Mies van der Rohe ✓ Entrada al Pabellón Mies van der Rohe con espectáculo ✓ Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para actos institucionales y culturales

	<ul style="list-style-type: none">✓ Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para actos privados✓ Cesión de uso del Pabellón Mies van der Rohe para actos comerciales✓ Realización de fotografías o filmaciones en el Mies van der Rohe✓ Derechos aplicables a la reproducción de la imagen del Pabellón Mies van der Rohe
--	---

SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y OBJETIVOS DE GESTIÓN

Fecha de actualización: 13/04/2018

SERVICIO: DERECHO DE ENTRADA Y VISITA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de visitantes anual del Pabellón Mies van der Rohe	2015	86.425
Cantidad de peticiones de servicio realizadas	2015	112
Número de visitantes anual del Pabellón Mies van der Rohe	2016	105.069
Cantidad de peticiones de servicio realizadas	2016	109
Número de visitantes anual del Pabellón Mies van der Rohe	2017	99.494
Cantidad de peticiones de servicio realizadas	2017	110

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	100 %	111 %
Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.	2016	95,35 %	106 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	100%	111%
Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.	2017	93,11%	103%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%
Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.	2018		-%

MODALIDAD 1: ENTRADA GENÉRICA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de visitantes anual del Pabellón Mies van der Rohe	2015	86.425
Número de visitantes anual del Pabellón Mies van der Rohe	2016	105.069
Número de visitantes anual del Pabellón Mies van der Rohe	2017	99.494

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.	2016	95,35 %	106 %
Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.	2017	93,11%	103%
Mantener el pabellón abierto al público un 90 % del calendario natural.	2018		-%

MODALIDAD 2: VISITA ESPECIALIZADA DE ARQUITECTURA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de visitas guiadas especializadas de arquitectura realizadas	2015	25
Número de visitas guiadas especializadas de arquitectura realizadas	2016	15
Número de visitas guiadas especializadas de arquitectura realizadas	2017	24

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	100 %	111 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	100%	111%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 3: VISITA GUIADA PERSONALIZADA AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de visitas guiadas personalizadas realizadas (servicio nuevo del 2016)	2016	0
Número de visitas guiadas personalizadas:	2017	0

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los	2016	100 %	111 %
--	------	-------	-------

CASOS.			
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	100%	111%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 4: VISITA DE GRUPO ESCOLAR AL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Cantidad de grupos escolares que han visitado el pabellón durante el año	2015	383
Cantidad de grupos escolares que han visitado el pabellón durante el año	2016	516
Cantidad de grupos escolares que han visitado el pabellón durante el año	2017	489

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	100 %	111 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	100%	111%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

SERVICIO: ENTRADA A LOS ESPECTÁCULOS EN EL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de entradas vendidas a los diferentes espectáculos (servicio nuevo del 2016)	2016	722
Número de entradas vendidas a los diferentes espectáculos	2017	0

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Cumplir los compromisos de servicios al 70 %.	2016	100 %	143 %
Cumplir los compromisos de servicios al 70 %.	2017	100%	143%
Cumplir los compromisos de servicios al 70 %.	2018		-%

SERVICIO: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de cesiones para actos durante el año	2015	18
Número de cesiones para actos durante el año	2016	20
Número de cesiones para actos durante el año	2017	16

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 1: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE PARA ACTOS INSTITUCIONALES Y CULTURALES

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de cesiones para actos institucionales y culturales durante un año	2015	12
Número de cesiones para actos institucionales y culturales durante un año	2016	9
Número de cesiones para actos institucionales y culturales durante un año	2017	6

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 2: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE PARA ACTOS PRIVADOS

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de actos privados organizados durante un año	2015	1
Número de actos privados organizados durante un año	2016	2
Número de actos privados organizados durante un año	2017	2

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 3: CESIÓN DE USO DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE PARA ACTOS COMERCIALES

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de cesiones para actos comerciales durante un año	2015	5
Número de cesiones para actos comerciales durante un año	2016	9
Número de cesiones para actos comerciales durante un año	2017	8

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

SERVICIO: UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2015	27
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2016	56

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2017	77
--	------	----

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 1: REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS O FILMACIONES EN EL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2015	5
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2016	32
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2017	50

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105 %
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 2: DERECHOS APLICABLES A LA REPRODUCCIÓN DE LA IMAGEN DEL PABELLÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2015	22
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2016	24
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2017	27

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

SERVICIO: ARCHIVO DOCUMENTAL Y BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2015	6
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2016	8
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2017	14

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	97,5 %	108%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	97,0%	108%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 1: CONSULTA DEL ARCHIVO DEL PREMIO MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2015	1
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2016	0
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2017	2

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	100 %	111%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	100%	111%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%

MODALIDAD 2: CONSULTA DEL ARCHIVO BIBLIOGRÁFICO DEL PABELLÓN Y DE MIES VAN DER ROHE

INDICADORES DE GESTIÓN / AÑO / VALOR

Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2015	5
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2016	8
Número de peticiones recibidas y gestionadas en un año	2017	12

OBJETIVOS DE GESTIÓN / AÑO / VALOR / GRADO DE CUMPLIMIENTO

Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2016	95 %	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2017	95%	105%
Dar respuesta antes de 15 días hábiles en el 90 % de los casos.	2018		-%