

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 04/2022
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Contractació dels serveis de coordinació per a la gestió i coordinació dels diferents programes que conformen el Model Festival d'Arquitectures de Barcelona (Model) 2023
CPV: 79952100-3
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.029,00.-€ IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 14.900,00.-€

1. Antecedents i justificació de la necessitat

Model Festival d'Arquitectures de Barcelona (Model) és el festival d'arquitectura experimental i visionaria més recent en el marc global d'esdeveniments culturals. El projecte ha estat fundat per la l'Ajuntament de Barcelona i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya COAC el 2022 i aquest any gestionat per la Fundació Mies van der Rohe.

Model té la missió de presentar noves idees capaces de transformar la societat a través de l'arquitectura, la construcció de ciutat i el territori. Aquest esdeveniment anual es una plataforma per al talent arquitectònic i de disseny emergent de Barcelona, i un fòrum de trobada per a les veus experimentals arreu del món que promouen noves idees.

El festival té com a repte comunicar, entusiasmar i relacionar-se amb la ciutadania i el públic especialitzat a nivell local i internacional a través de noves maneres que ens permetin entendre millor la ciutat i el paper que el disseny i l'arquitectura juguen en la construcció de les nostres vides col·lectives.

Model presentarà al abril de 2023 una sèrie d'instal·lacions experimentals a l'espai públic, simpòsiums i xerrades d'arquitectura, i una sèrie de programes experimentals que junts produeixen un espai d'intercanvi, aprenentatge i disseminació d'idees. A la mateixa vegada Model emmarca totes les activitats prèviament desenvolupades com a part de la Setmana de l'Arquitectura incloent el Festival de Cinema d'Arquitectura, l'entrega de premis de la Fundació Mies, així com més de 100 esdeveniments organitzats per entitats locals distribuïdes per tota la ciutat. La gran majoria dels esdeveniments de Model són gratuïts.

Model requereix dels serveis de gestió i coordinació de programes suportats amb una trajectòria demostrada de treballar amb diferents socis en el desenvolupament i la realització d'esdeveniments relacionats amb l'arquitectura i el disseny per unir-se a l'equip i assumir la responsabilitat de la coordinació general de totes les activitats del festival fins el abril de 2023 i els informes subseqüents a la finalització del mateix.

Aquest rol proporcionarà un nivell crític de suport a l'equip i inclourà treballar amb un ampli grup de socis externs en la planificació, coordinació i lliurament de programes d'activitat individuals a cadascuna de les destinacions del festival.

Per les raons exposades es considera justificada la contractació d'aquest serveis per a dur terme les tasques enumerades. Aquesta contractació no es pot fraccionar ja que esdevé una unitat funcional.

2. Descripció del objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de coordinació de Model que haurà de treballar amb la Direcció Artística de Model i la Direcció Executiva de la Fundació Mies van der Rohe per al desenvolupament de tots els projectes clau i coordinar els projectes adjunts per tal de produir un esdeveniment d'alta qualitat amb una execució coherent a la missió del festival i a la Direcció Artística d'aquesta segona edició.

3. Prescripcions tècniques

a) Descripció i abast dels treballs a realitzar

- Gestionar i coordinar la relació amb les parts interessades i els socis clau organitzant les reunions que siguin necessàries.
- Coordinar el calendari del programa d'activitats planificat i el seu seguiment per a les diferents àrees específiques i la totalitat del festival.
- Gestió administrativa i de coordinació de diversos projectes del festival, això podria incloure instal·lacions, xerrades, exposicions i/o comissions d'àmbit públic.
- Coordinar l'actualització dels continguts de www.model.barcelona i altres plataformes del projecte
- Treballar estretament amb l'equip de comunicacions i coordinar mailings i campanyes de comunicació amb totes les parts implicades
- Treballar estretament amb l'empresa executora, l'equip de disseny gràfic i la Direcció Artística i equip curatorial per coordinar i produir mercaderia i senyalització per a les destinacions del festival, inclosos publicacions, mapes, mailings, etc..
- Desenvolupar i mantenir relacions a tots els nivells interns i externs.
- Col·laborar amb altres gestors de programes per garantir l'èxit de Model
- Coordinar invitacions i comunicacions prèvies i durant el festival de totes les entitats i individus implicats
- Coordinar els pressupostos dels projectes amb el Cap de Gestió i la Direcció Executiva de Model i la Fundació Mies van der Rohe.
- Produir informes finals del esdeveniment

b) Requisits tècnics adscrit al contracte

Ha de poder demostrar:

- Alt interès per la indústria de l'arquitectura i el medi ambient. És desitjable que es disposi d'un grau en arquitectura o un camp relacionat.
- Domini dels idiomes català, castellà i anglès amb un alt nivell
- Experiència prèvia en planificació, coordinació i/o producció d'esdeveniments, idealment en una funció similar
- Capacitat de treballar en projectes de ritme ràpid i de gestionar de manera proactiva les oportunitats i els riscos
- Excel·lents habilitats organitzatives i de resolució de problemes.
- Capacitat de prioritzar de manera eficaç, gestionant un diari ocupat i una càrrega de treball variada per satisfer les demandes i els terminis.
- Autonomia de treball i enfocament flexible en l'horari i la participació, especialment durant el període de març i abril.
- Es desitjable coneixement bàsic de Adobe suite (indesign, photoshop), plataformes de mailing (mail chimp, constant contact, mail merge), cad/rhino o altres eines de disseny, i experiència bàsica amb wordpress o web editing.

c) Interdependències vinculades al contracte

Els serveis de coordinació de Model s'hauran de portar a terme amb la Direcció Artística de Model i la Direcció Executiva de la Fundació Mies van der Rohe per al desenvolupament i coordinació de tots els projectes.

S'haurà de treballar al costat de pràctiques i professionals de l'arquitectura i el disseny, institucions culturals i acadèmiques líders, artistes, agents legals i econòmics i establir el vincle necessari amb l'empresa executora del projecte.

Unir-se al nostre equip ofereix l'oportunitat de treballar amb i en nom d'una àmplia gamma d'organitzacions en una sèrie de projectes d'alt perfil en un entorn creatiu i col·laboratiu. Es una posició clau a l'equip de Model i requerirà treballar amb múltiples parts interessades clau com la Fundació Mies van der Rohe, el COAC i l'Ajuntament de Barcelona.

d) Lloc de realització de la prestació

L'adjudicatari prestarà els serveis des de les seves pròpies dependències o des de les oficines de la Fundació Mies dependent de les necessitats, aportant l'adjudicatari tots els mitjans informàtics i telefònics necessaris.

e) Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació objecte d'aquest contracte començarà l'endemà de quan s'adjudiqui el contracte i tindrà una durada de 6 mesos.

4. Pressupost

El preu màxim per la realització d'aquesta feina és de 14.900,00 euros (IVA exclòs), que suposen un total amb iva inclòs de 18.029,00 euros.

5. Criteris d'adjudicació

Per l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

- Oferta econòmica – 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació

- Adequació de l'adjudicatari als criteris tècnics inclosos en l'apartat 3.b valorats avaluats una carta de motivació de màxim de tres planes – fins a 35 punts

Es podrà requerir de l'adjudicatari/a informació addicional o aclariments mitjançant entrevista personal.

- Experiència professional en la gestió d'esdeveniments, equips complexos, gestió de debats, etc avaluats mitjançant el seu cv i portfoli de màxim de deu planes (imatges incloses) – fins a 30 punts

Es podrà requerir de l'adjudicatari/a informació addicional o aclariments mitjançant entrevista personal.

6. Selecció del proveïdor/a:

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

7. Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

<https://licitacions.bcn.cat/licitacion/licitaciones/detalle?id=3990257>

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 8 dies hàbils des de la data de de publicació al portal de contractació, finalitzant el termini a les 14:00 hores.

8. Garantia definitiva

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia definitiva.

9. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

10. Protecció de dades personals del licitador

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Podeu consultar Informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat