

BASES REGULADORES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA, DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARQUITECTURA A LA PLANTILLA DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE

Primera.- Objecte i publicitat.

L'objecte de la present convocatòria és la promoció interna per accedir a una plaça de tècnic/a superior d'arquitectura, plaça de nova creació i vacant a la plantilla de personal de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant Fundació Mies).

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al portal de transparència de la web de la Fundació Mies www.miesbcn.com, tot això sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Segona.- Plaça objecte de la convocatòria, forma d'accés i procediment de selecció.

Categoria: Tècnic Superior d'Arquitectura.

Grup de classificació: A1.

Escala o categoria: Administració especial / Tècnica o equivalent.

Sistema de provisió: Promoció interna mitjançant concurs.

Règim jurídic: Personal laboral.

Adscripció orgànica: Ens instrumental del sector públic local.

Jornada: Completa.

Retribució: 41.500 euros bruts anuals distribuïts en catorze pagues.

Tercera.- Normativa aplicable.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Decret legislatiu 1/1997, de la funció pública de Catalunya
- Decret 214/1990, Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Bases generals o pròpies de selecció de l'ens instrumental

Quarta.- Funcions principals del lloc.

La funció principal del lloc és la coordinació d'activitats i intervencions artístiques i arquitectòniques incloses en el programa d'activitats de la Fundació Mies, així com de les seves derivades en contractacions de serveis de tercers, edició de publicacions, realització de filmacions, etc.

Per a la seva realització la persona dependrà del director de Premis i de Programes de la Fundació Mies.

En particular, les funcions es poden resumir en:

- Mantenir el contacte amb els artistes o arquitectes per la correcta execució de l'activitat o de la intervenció
- Coordinar les necessitats dels artistes o arquitectes amb tercers proveïdors i amb el personal de la Fundació Mies, en particular aquelles que tinguin un impacte en el Pavelló Mies van der Rohe
- Gestionar les tasques administratives vinculades a l'activitat: seguiment pressupostari, relacions contractuals, certificats o cartes de representació, etc.
- Liderar l'execució de l'activitat o intervenció per part de la Fundació Mies amb la presencialitat necessària per assegurar que es realitza correctament
- Coordinar les derivades de la intervenció o de l'activitat: publicacions, documentals, reportatges, etc.
- Participar en les plataformes d'arquitectura europees en les que la Fundació Mies tingui representació coordinant els programes que en cada moment es defineixin.

Cinquena. - Requisits de participació.

Tenir la condició de personal laboral o funcionari/ària de carrera de la Fundació Mies, amb una antiguitat mínima de dos anys en la categoria o grup d'origen, i estar en possessió del títol d'Arquitectura o equivalent.

Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol.

Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

No excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat.

Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1).

No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

Sisena .- Presentació de candidatures.

Les candidatures seran únicament admeses per via electrònica enviant la següent documentació a l'adreça de mail secmies@miesbcn.com:

- Carta motivacional màxim 400 paraules.
- Curriculum vitae.
- Titulació acadèmica per optar a la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases de la convocatòria al Portal de Transparència de la Fundació Mies <https://miesbcn.com/ca/la-fundacio/portal-de-transparencia/>

Setena.- Òrgan de selecció.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President/a: Gerent de la Fundació Mies.
- Vocal 1: Director de Premis i Programes de la Fundació Mies.
- Vocal 2: Responsable d'Administració, Finances i Recursos Humans.

- Secretari/ària: Personal jurídic de la Fundació Mies.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal té la facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases.

Vuitena .- Sistema de selecció

Concurs de mèrits (100 punts):

- Experiència professional: fins a 40 punts

Es valorarà segons el següent barem:

- a) Experiència en la realització de les funcions del lloc de treball o anàlogues: 1.0 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 30 punts
- b) Serveis prestats en llocs de la mateixa categoria per a empreses privades: 0.5 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 10 punts

- Formació i perfeccionament: fins a 30 punts

Es valorarà segons el següent barem:

- a) Disposar de graus en administració d'empreses, turisme, belles arts, gestió cultural, turisme o titulacions anàlogues. Independentment de la titulació aportada com a requisit d'accés: 2 punts per cada titulació fins a un màxim de 6 punts.
- b) Disposar de màsters o postgraus relacionats amb les funcions del lloc de treball: 2 punts per cada titulació fins a un màxim de 6 punts
- c) Disposar de cursos de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball: 0.5 punts per cada 5 hores de curs realitzat fins a un màxim de 6 punts.
- d) Acreditar coneixements en llengües estrangeres (anglès, francès, portuguès o alemany) amb un nivell equivalent al C1: 3 punts per a cada llengua acreditada fins a un màxim de 12 punts.

- Entrevista: fins a 30 punts

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants per constatar els següents aspectes:

-Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta.

-Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip, i visió global.

L'entrevista es valorarà mitjançant criteris objectivables que constaran a l'acta del Tribunal qualificador.

Novena. Qualificació del procés selectiu

La qualificació de les persones aspirants, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

Desena. Resultat del procés

Acabat el procés selectiu l'òrgan de selecció, declararà aprovades en el procés, les persones aspirants, i farà la proposta de nomenament de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

Onzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la Gerència nomenarà personal laboral per ocupar el lloc de treball a concurs a la persona aspirant proposat/da pel tribunal. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat al Portal de Transparència de la web de la Fundació Mies.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat/da ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

Barcelona, 16 de gener de 2026