

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS D'UNA
PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARQUITECTURA PER A LA GESTIÓ DE PROJECTES
EUROPEUS**

**OFERTA DE TREBALL TEMPORAL
PROGRAMA EUROPEU EAC 2024-0362**

Primera. Objecte, règim jurídic i publicitat.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs de mèrits amb entrevista competencial, d'una plaça de tècnic/a superior d'arquitectura per a la gestió de projectes europeus.

L'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (en endavant Fundació Mies) té entre els seus objectius la organització i foment de premis, concursos, simposis, exposicions, debats, publicacions i totes aquelles activitats que puguin contribuir en l'impuls i la difusió del debat cultural sobre els problemes de l'arquitectura contemporània. En particular una de les activitats més destacables es la organització dels Premis d'Arquitectura Contemporània de la Unió Europea – Premis Mies van der Rohe (en endavant EUmies Awards)

La Comissió Europea, a través del departament de Creative Europe pertanyent a la Direcció General d'Educació, Joventut, Esport i Cultura, dona suport als EUmies Awards en les seves edicions de 2026 i 2028 a través del programa EAC 2024-0362 fins el 31 de desembre de 2028.

El procés selectiu es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència, d'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la normativa aplicable al sector públic local.

Aquestes bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Portal de Transparència de la Fundació Mies <https://miesbcn.com/ca/la-fundacio/portal-de-transparencia/> i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat>, sense perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Segona. Característiques del lloc i naturalesa.

Categoria: Tècnic/a Superior d'Arquitectura.

Grup de classificació: A1.

Règim jurídic: Personal laboral.

Escala o categoria: Administració especial / Tècnica o equivalent.

Tipus de contracte: Contracte laboral temporal vinculat a programes de durada determinada finançats amb fons europeus.

Sistema de provisió: concurs de mèrits amb entrevista competencial.

Adscripció orgànica: Entitat Pública Empresarial Local Fundació Mies van der Rohe.

Jornada: Parcial 20 hores setmanals.

Retribució: 21.500 euros bruts anuals distribuïts en catorze pagues.

El lloc té caràcter no estructural i està estrictament vinculat a l'execució del programa europeu EAC 2024-0362, amb durada prevista fins al 31 de desembre de 2028 o fins a la finalització anticipada del finançament.

Tercera. Funcions principals del lloc.

La funció principal del lloc és la coordinació de les diferents activitats vinculades al desenvolupament de cada edició dels EUmies Awards, així com de les seves derivades en la contractació de serveis de tercers.

La persona seleccionada dependrà del director de Premis i Programes de la Fundació Mies.

En particular, les funcions es resumeixen en:

- Coordinar el procés de nominació dels EUmies Awards en totes les categories i de recepció de propostes dels autors nominats. Responsable de l'arxiu de projectes.
- Coordinar el procés de selecció pels membres de jurat de les propostes finalistes que implica: reunions del jurat, visita dels projectes finalistes, comunicació amb els autors, etc.
- Coordinar la cerimònia d'entrega dels premis, viatges del jurat i dels premiats, així com d'altres persones vinculades als EUmies Awards
- Coordinar les exposicions. Executar el muntatge i desmuntatge de les exposicions que acompanyen a cada edició dels EUmies Awards. Les exposicions es realitzen majoritàriament dins de l'espai europeu poden haver puntualment d'altres fora d'Europa.
- Responsable del correcte manteniment de l'arxiu i de la col·lecció de maquetes vinculats als EUmies Awards.

Quarta. Requisits de participació.

- Estar en possessió del títol d'Arquitectura o equivalent.
- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament del lloc.
- No excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell C1) o prova alternativa si no s'acredita documentalment.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.

Cinquena . Presentació de candidatures.

Les candidatures seran únicament admeses per via electrònica enviant la següent documentació a l'adreça de e-mail secmies@miesbcn.com:

- Carta motivacional (màxim 400 paraules).
- Currículum.
- Titulació acadèmica.
- Acreditacions documentals dels mèrits.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint (20) dies naturals** des de l'endemà de la publicació oficial de la convocatòria al Portal de Transparència de la Fundació Mies <https://miesbcn.com/ca/la-fundacio/portal-de-transparencia/> i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat>

Sisena. Admissió de persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació de les causes d'exclusió.

S'atorgarà un termini de **5 dies hàbils** per esmenar defectes o formular al·legacions.

Posteriorment es publicarà la llista definitiva.

Setena. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà compost per:

- President/a: Gerent de la Fundació Mies.
- Vocal 1: Director de Premis i Programes de la Fundació Mies.
- Vocal 2: Responsable d'Administració, Finances i Recursos Humans.
- Secretari/ària: Personal jurídic de la Fundació Mies.

Els membres del Tribunal actuaran amb plena independència, objectivitat i imparcialitat, i s'abstindran en els supòsits legalment previstos.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i adoptarà els seus acords per majoria.

La puntuació atorgada per cada membre quedarà reflectida a l'acta corresponent.

El Tribunal té la facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases.

Vuitena. Sistema de selecció.

Primera fase: Valoració de mèrits (fins a 70 punts).

A) Experiència professional (fins a 56 punts).

Es valorarà segons el següent barem:

- Experiència en la organització i gestió de premis i concursos: 1 punt per cada mes treballat fins a un màxim de 30 punts
- Experiència en la direcció logística i administrativa d'esdeveniments culturals: 1 punt per cada mes treballat fins a un màxim de 16 punts
- Experiència en la participació de projectes amb finançament europeu: 0,5 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 10 punts

Un mateix període no podrà ser valorat en més d'un apartat.

B) Formació i perfeccionament (fins a 14 punts).

Es valorarà segons el següent barem:

- Disposar de graus en administració d'empreses, turisme, belles arts, gestió cultural, turisme o titulacions anàlogues. Independentment de la titulació aportada com a requisit d'accés: 2 punts per cada titulació fins a un màxim de 4 punts.
- Disposar de màsters o postgraus relacionats amb les funcions del lloc de treball: 2 punts per cada titulació fins a un màxim de 4 punts
- Acreditar coneixements en llengües estrangeres (anglès, francès, portuguès o alemany) amb un nivell equivalent al C1: 3 punts per a cada llengua acreditada fins a un màxim de 6 punts.

Les persones aspirants que hagin obtingut més de 50 punts en aquesta primera fase, passaran a la segona fase.

El resultat es publicarà al Portal de Transparència de la Fundació Mies i a la web de processos selectius de l'Ajuntament de Barcelona.

Segona fase: Entrevista competencial (fins a 30 punts)

L'entrevista tindrà per objecte valorar l'adequació de la persona candidata a les funcions del lloc de treball i les competències professionals necessàries per al desenvolupament de les tasques descrites a les presents bases.

Es valoraran els següents criteris:

- **Coneixement del funcionament de projectes culturals internacionals amb finançament europeu**, especialment en relació amb la seva organització, governança i gestió (fins a 8 punts)
- **Capacitat de gestió operativa de projectes culturals internacionals i coordinació logística amb múltiples agents** (arquitectes, institucions, proveïdors i equips tècnics) (fins a 8 punts)
- **Capacitat d'organització i planificació** de projectes complexos (fins a 6 punts)
- **Orientació a resultats i capacitat de resolució de problemes** en entorns de treball exigents o canviants (fins a 5 punts)
- **Motivació i adequació al lloc de treball**, en relació amb les funcions i el projecte de la Fundació (fins a 3 punts)

Cada criteri es valorarà de **0 fins a la puntuació màxima prevista**, en funció de la qualitat i adequació de les respostes de la persona candidata.

Novena. Qualificació del procés selectiu.

La qualificació de les persones aspirants, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases. La puntuació es donarà amb dos decimals.

En cas d'empat:

1. Major puntuació en experiència professional.
2. Major puntuació en projectes amb finançament europeu.
3. Major puntuació en entrevista.
4. Sorteig públic.

Desena. Proposta i formalització.

El Tribunal elevarà proposta de contractació a favor de la persona amb major puntuació.

La Gerència formalitzarà el contracte en el termini màxim d'un mes des de la proposta.

La incorporació s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la notificació

Onzena. Recursos

Contra aquestes bases i contra els actes que no posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.